

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ноября 2019 г.

№ 31

с. Сростки

Об утверждении Порядка формирования
и ведения реестра муниципальных услуг
муниципального образования Сростинский сельсовет
Бийского района Алтайского края

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", повышения качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг населению на территории муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края (приложение №1).

2. Постановление Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края от 29.04.2013 г. № 43 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края», считать утратившим силу.

2. Определить заместителя главы Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края уполномоченным лицом по ведению реестра муниципальных услуг.

3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава Сростинского сельсовета

Д.В. Гаврилин

Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального
образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях применения методов бюджетного планирования, ориентированного на результат. Порядок определяет основные понятия, регулирующие отношения, возникающие при оказании муниципальных услуг; устанавливает единые критерии формирования муниципальных услуг, принципы финансирования муниципальных услуг, а также порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

2. Основные термины и понятия

2.1. Муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления Администрацией Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее - муниципальная услуга) - деятельность по реализации услуг (функций) органа местного самоуправления, муниципального учреждения (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах его полномочий по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края;

2.2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Администрация Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края, наделенная полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Исполнитель муниципальной услуги (далее – исполнитель) – Администрация Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края, её структурные подразделения, бюджетное учреждение, иное юридическое лицо (по согласованию), уполномоченное оказывать муниципальную услугу. Исполнитель услуги в целях выполнения муниципальной услуги имеет право привлекать другие организации.

2.4. Заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, или в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», или в организации, указанные в пункте 5 статьи 2 настоящего закона, с запросом о

предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

2.5. Реестр муниципальных услуг (далее – реестр) - перечень муниципальных услуг, документ, содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых потребителям муниципальных услуг муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

2.6. Ведение реестра - формирование и корректировка реестра в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

Статья 2. Принципы формирования и финансирования муниципальных услуг

1. Формирование муниципальных услуг осуществляется органом, ответственным за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и делегированными в установленном порядке отдельными государственными полномочиями, определенными действующим законодательством.

2. Муниципальная услуга подлежит занесению в реестр при соблюдении следующих условий:

2.1. Нормативно-правовое обоснование обязанности организации предоставления муниципальной услуги.

2.2. Финансирование расходов на предоставление муниципальной услуги осуществляется за счёт средств бюджета поселения.

2.3. Наличие утверждённого стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.4. Возможность контроля результатов предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии стандарта предоставления муниципальной услуги данная услуга подлежит занесению в реестр с дальнейшим утверждением соответствующего стандарта.

Статья 3. Цели, задачи и принципы ведения реестра муниципальных услуг

1. Целью ведения реестра является:

1.1. определение состава муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского Алтайского края;

1.2. оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их мониторинга;

1.3. обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых (исполняемых) на территории муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края муниципальных услугах, их объёме и качестве.

2. Ведение реестра осуществляется для решения следующих задач:

2.1. формирование информационной базы для оценки объёмов расходных обязательств бюджета поселения;

2.2. обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг, включённых в реестр, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

3. Ведение реестра осуществляется в соответствии с принципами:

3.1. единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, в реестр;

3.2. полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре;

3.3. публичности реестра;

3.4. обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета поселения;

3.5. периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, включенных в реестр, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

Статья 4. Содержание реестра муниципальных услуг

1. Муниципальная услуга в реестре описывается на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги, по отраслевому признаку, через параметры согласно приложению к настоящему Положению:

1.1. порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра;

1.2. наименование и содержание муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги по удовлетворению потребностей потребителей услуг в рамках действующих нормативных правовых актов, позволяющее однозначно идентифицировать муниципальную услугу;

1.3. ответственный исполнитель – указывается исполнитель муниципальной услуги, наделенный полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

1.4. административный регламент – нормативный правовой акт муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, устанавливающий порядок (стандарт) предоставления муниципальной услуги.

Статья 5. Ведение реестра муниципальных услуг

1. Реестр муниципальных услуг, внесение изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг, утверждаются постановлением Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края.

2. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом по ведению реестра муниципальных услуг по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

3. В процессе ведения реестра муниципальных услуг уполномоченный орган по ведению реестра муниципальных услуг осуществляет:

3.1. обработку, хранение данных, поступающих от органов, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2. организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг.

4. В процессе реализации муниципальных услуг исполнителями, на постоянной основе осуществляется ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг на предмет обеспечения максимального удовлетворения потребностей потребителей муниципальных услуг, оптимизации перечня муниципальных услуг и уточнения содержания реестра. По результатам проведенного мониторинга исполнители направляют главе сельсовета предложения по корректировке реестра.

5. Включение, исключение муниципальной услуги из реестра, внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляются на основании

постановления Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края.

6. Для включения муниципальной услуги в реестр исполнитель направляет главе сельсовета предложение о включении муниципальной услуги в реестр и соответствующее обоснование в письменной форме. Предложение о включении муниципальной услуги в реестр должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра, обоснование соответствия муниципальной услуги принципам формирования муниципальных услуг (статья 2 настоящего Положения), ссылку на правовой акт, утверждающий стандарт предоставления муниципальной услуги.

7. Для исключения муниципальной услуги из реестра исполнитель услуги представляет главе сельсовета предложение об исключении муниципальной услуги из реестра и соответствующее обоснование в письменной форме.

8. Внесения изменений в реестр возможны в случаях:

8.1. выявления несоблюдения стандартов предоставления муниципальных услуг исполнителями услуг;

8.2. сокращения расходов бюджета, связанных со снижением объёмов поступлений доходов бюджета и (или) поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;

8.3. изменения действующего законодательства, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, устанавливающих основания для предоставления муниципальных услуг.

9. Информация, необходимая для корректировки реестра, представляется на бумажных и электронных носителях.

10. Уполномоченный орган по ведению реестра муниципальных услуг в течение 10 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр, исключения муниципальной услуги из реестра готовит проект постановления Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края об утверждении изменений в реестр, осуществляет последующую корректировку и уточнение реестра.

11. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

12. Сведения из реестра являются общедоступными и предоставляются по заявке, бесплатно, в форме выписки из реестра муниципальных услуг. Администрация Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня приёма заявки предоставляет сведения.

13. Реестр муниципальных услуг размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

Приложение
К Порядку формирования
и ведения реестра
муниципальных услуг

ФОРМА РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СРОСТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

№ п/п	Наименование и содержание муниципальной услуги	Нормативный акт, регулирующий оказание услуги	Дата и номер постановления, утвердившего административный регламент	Получатель муниципальной услуги (функции)	Платная (с указанием нормативного правового обоснования) или бесплатная услуга	Примечания
1	2	3	4		5	6