

АДМИНИСТРАЦИЯ СРОСТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2018 г.

№ 47

с. Сростки

«Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях коллегиальных органов, образованных в Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях коллегиальных органов, образованных в Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края (прилагается).

2. Ответственным лицам Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края при организации заседаний коллегиальных органов, образованных в Администрации Сростинский сельсовета Бийского района Алтайского края, руководствоваться Порядком, утверждённым настоящим постановлением.

3. Обнародовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Сростинского сельсовета

Д.В. Гаврилин

УТВЕРЖДЁН:
постановлением Администрации
Сростинского сельсовета
Бийского района Алтайского края
от 20.12.2018 г. № 47

**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В ЗАСЕДАНИЯХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ,
ОБРАЗОВАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ СРОСТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), в заседаниях коллегиальных органов, образованных в Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее - соответственно Порядок, коллегиальный орган в соответствующем падеже).

1.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиального органа, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются вопросы, содержащие сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

При этом заседание является закрытым для заинтересованных лиц только в той его части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, устанавливается федеральным законодательством.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется:
на лиц, включённых в состав коллегиального органа;
на лиц, приглашённых на заседание коллегиального органа;
на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с действующим законодательством.

**2. Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений,
государственных органов и органов местного самоуправления на заседании
коллегиального органа**

2.1. Администрация Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края, обеспечивающая деятельность коллегиального органа, (далее - уполномоченный орган), для информирования заинтересованных лиц не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания обеспечивает на официальном сайте муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края в сети Интернет размещение информации о запланированном к проведению заседании

коллегиального органа.

2.2. Информация включает в себя следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания;
- 2) место проведения заседания с указанием точного адреса;
- 3) тема проведения заседания;
- 4) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия;
- 5) порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- 6) контактный телефон и электронный адрес;
- 7) иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

2.3. В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части в тех же источниках приводится соответствующая информация.

3. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиального органа

3.1. Заинтересованные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляют заявку об участии в заседании коллегиального органа (далее - заявка) на имя главы Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края не позднее 3 рабочих дней до дня начала заседания.

Форма заявки приведена в приложении к настоящему Порядку.

3.2. Заявка направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу: 659375, РФ, Алтайский край Бийский район с. Сростки ул. Советская, 102 либо в электронном виде на электронный адрес srostki22selsovet@mail.ru

3.3. Регистрация заявок осуществляется специалистом уполномоченного органа. При регистрации заявки проставляется отметка о дате и времени её поступления.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Количество присутствующих на заседании коллегиального органа заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа.

В месте проведения заседания оборудуются места для заинтересованных лиц. Количество мест рассчитывается исходя из количества зарегистрированных заинтересованных лиц, но общее число мест на заседаниях коллегиального органа не должно быть менее одиннадцати.

В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числу свободных мест, размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

Администрация Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края, обеспечивающая деятельность коллегиального органа, сообщает заинтересованным лицам, представившим заявку, об отсутствии мест для размещения одним из способов: по телефону, по факсимильной связи или по электронному адресу, указанным в заявлении, не позднее 2-х рабочих дней до дня начала заседания.

3.5. Заинтересованное лицо не допускается к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) непредставление заявки в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документа, подтверждающего полномочия;

3) непрохождение процедуры регистрации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

4) отсутствие свободных мест для размещения;

3.6. Участие граждан в заседании коллегиального органа осуществляется при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документа, подтверждающего полномочия, за исключением лиц, имеющих право представлять интересы без доверенности.

На заседании коллегиального органа допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления.

Заинтересованные лица имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании коллегиального органа, вносить свои замечания и предложения, которые носят рекомендательный характер.

3.7. Лица, ответственные за проведение заседания коллегиального органа, перед началом заседания проводят процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания коллегиального органа.

При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

3.8. Расходы по участию в заседаниях коллегиального органа осуществляются за счёт собственных средств заинтересованных лиц, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа Администрации Сrostинского сельсовета Бийского района Алтайского края, обязано уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

3.10. В случае отсутствия заявок на участие в заседании коллегиального органа, либо в случае недопущения заинтересованных лиц к заседанию в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, заседание проводится в отсутствие указанных лиц с фиксированием данного обстоятельства в решении коллегиального органа.

Приложение к Порядку обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях коллегиальных органов, образованных в Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края

ЗАЯВКА
об участии в заседании

_____ (наименование коллегиального органа)
Я, _____,
_____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ " _____ " _____ года <*>,
_____ (кем и когда выдан)
являюсь представителем _____,
_____ (наименование организации (юридического лица), государственного органа,
органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин)
реквизиты доверенности <*> _____
прошу допустить меня к участию в заседании _____

_____ ,
которое состоится " _____ " _____ года _____ час _____ мин.
по адресу _____
Контактные данные:
телефон _____
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 названного Федерального закона.

Дата _____ Подпись _____

<*> Заполняется гражданином (физическим лицом).

<*> Заполняется представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.