

СРОСТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2018 г.

№ 74

с. Сростки

О принятии Положения о бюджетном процессе на территории муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края

Руководствуясь Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными актами РФ и Алтайского края, Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение о бюджетном процессе на территории муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, согласно приложению.

2. Решение Сростинского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края от 29.05.2014 г. № 14-снд. «О принятии Положения о бюджетном процессе муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края», признать утратившим силу.

3. Решение обнародовать в соответствии с Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

Глава Сростинского сельсовета

Д.В. Гаврилин

Приложение к решению Сростинского
сельского Совета народных депутатов
Бийского района Алтайского края
от 20.09.2018 г. № 74

Положение
о бюджетном процессе на территории муниципального образования Сростинский
сельсовет Бийского района Алтайского края

Настоящее Положение о бюджетном процессе на территории муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее – Положение) регламентирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных отношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета (далее – бюджет поселения), контроля его исполнения, осуществления бюджетного учёта, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчётности.

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

1.1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее – поселение в соответствующем падеже) регулируются Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными актами РФ и Алтайского края, Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется данное Положение.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

2.1. В отношении настоящего Положения применяются понятия и термины, определённые Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса

3.1. Бюджетный процесс включает следующие этапы:

- 1) составление проекта бюджета поселения;
- 2) рассмотрение и утверждение бюджета поселения, внесение изменений в бюджет поселения;
- 3) исполнение бюджета поселения;
- 4) составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета поселения;
- 5) осуществление муниципального финансового контроля.

Раздел II. Участники бюджетного процесса и бюджетные полномочия
участников бюджетного процесса поселения

Статья 4. Участники бюджетного процесса поселения

4.1. Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Глава Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края;
- 2) Сростинский сельский Совет народных депутатов Бийского района Алтайского края;
- 3) Администрация Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края;
- 4) Контрольно-счётная палата Сростинского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края
- 5) главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения (далее - распорядители бюджетных средств);
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – администраторы источников финансирования дефицита бюджета);
- 8) получатели средств бюджета поселения;
- 10) иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

Статья 5. Бюджетные полномочия Сростинского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края

5.1. Сростинский сельский Совет народных депутатов Бийского района Алтайского края (далее – Совет депутатов):

- 1) определяет порядок организации бюджетного процесса в поселении;
- 2) рассматривает и утверждает бюджет поселения, изменения и дополнения, вносимые в бюджет поселения, и отчёт о его исполнении за отчётный финансовый год;
- 3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих сессиях, на заседаниях постоянных депутатских комиссий, рабочих групп Совета депутатов, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
- 6) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий поселением;
- 7) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля поселения;
- 8) устанавливает порядок проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета поселения.

5.2. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Бийским районным Советом народных депутатов Алтайского края о передаче его контрольно-счётной палате полномочий контрольно-счётной палаты Совета депутатов.

5.3. Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией сельсовета, органом, исполняющим бюджет поселения, вся необходимая информация.

Статья 6. Бюджетные полномочия Главы Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края

6.1. Глава Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее – глава сельсовета):

- 1) определяет бюджетную и налоговую политику поселения;
- 2) вносит на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения, а также отчёт об исполнении бюджета поселения за отчётный финансовый год;
- 3) вносит в Совет депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- 4) принимает решение об осуществлении муниципальных заимствований, предоставлении муниципальных гарантий;
- 5) организует исполнение бюджета поселения;
- 6) утверждает порядок проведения внутреннего муниципального финансового контроля;
- 7) подписывает и обнародует муниципальные нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов.

Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края

7.1. Администрация Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее - Администрация Сростинского сельсовета) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

7.2. Администрация Сростинского сельсовета:

- 1) устанавливает порядок разработки стратегии социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов;
- 3) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчётности;
- 4) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи сельсовета;
- 5) осуществляет ведение реестра расходных обязательств поселения;
- 6) исполняет судебные акты по искам к Администрации Сростинского сельсовета в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 7) ведёт учёт и осуществляет хранение исполнительных документов, связанных с исполнением судебных актов.
- 8) проводит публичные слушания по проекту бюджета поселения и годовому отчёту об исполнении бюджета поселения;
- 9) устанавливает порядок составления бюджетной отчётности об исполнении бюджета поселения;
- 10) утверждает отчёт об исполнении бюджета поселения за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Совет депутатов;
- 11) представляет годовой отчёт об исполнении бюджета поселения на утверждение в Совет депутатов;
- 12) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

- 13) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 14) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счёт бюджета поселения;
- 15) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;
- 16) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 17) устанавливает порядок расходования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельсовета, предусмотренных в составе бюджета поселения;
- 18) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 19) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.3. Администрация Сростинского сельсовета как главный распорядитель бюджетных средств:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 3) ведёт реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) формирует бюджетную отчётность главного распорядителя бюджетных средств;
- 9) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.4. Администрация Сростинского сельсовета как главный администратор доходов бюджета поселения:

- 1) формирует перечень подведомственных администраторов доходов бюджета;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета поселения
- 3) предоставляет сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчётность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным действующим законодательством.

7.5. Администрация Сростинского сельсовета как администратор доходов бюджета сельсовета:

1) осуществляет начисление, учёт и контроль правильности исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

4) принимает решения о зачёте (уточнении) платежей в бюджет поселения и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.6. Администрация Сростинского сельсовета как получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учёт (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчётность (обеспечивает формирование бюджетной отчётности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия контрольно-счётной палаты Совета депутатов

8.1. Контрольно-счётная палата Совета депутатов (далее контрольно-счётная палата в соответствующем падеже) осуществляет:

1) внешний муниципальный финансовый контроль;

2) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

3) экспертизу проектов решений о бюджете поселения, иных нормативных правовых актов по бюджетным отношениям, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета поселения;

4) экспертизу муниципальных программ;

5) анализ и мониторинг бюджетного процесса поселения в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе поселения;

6) подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

7) Бюджетные полномочия по другим вопросам, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 г. №41-ФЗ «О Счётной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и

деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Раздел III. Составление проекта бюджета поселения

Статья 9. Порядок составления проекта бюджета поселения

9.1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год.

9.2. Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива Администрации сельсовета.

Составление проекта бюджета поселения должно основываться на:

- 1) бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- 3) стратегии социально-экономического развития поселения;
- 4) перспективном финансовом плане;
- 5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

1) действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Алтайского края о налогах и сборах, нормативных правовых актах Бийского районного Совета народных депутатов Алтайского края;

2) нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет поселения;

3) предполагаемых объёмах финансовой помощи, предоставляемой из бюджета района, а также объёмах межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на исполнение переданных полномочий.

Статья 10. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения

10.1. В состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения, должны включаться:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объём доходов, общий объём расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

5) ведомственная структура расходов бюджета поселения;

6) объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов;

7) источники финансирования дефицита бюджета поселения;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

- 10) предельный объем муниципальных внутренних заимствований;
- 11) программа муниципальных внутренних заимствований;
- 12) предельный объем муниципального долга;
- 13) объем расходов на обслуживание муниципального долга;
- 14) программа муниципальных гарантий.

Статья 11. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете поселения

11.1. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет депутатов представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития поселения;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года следующего за очередным финансовым годом;
- 5) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
- 6) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;
- 7) реестры источников доходов бюджета поселения.

Статья 12. Организация рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в Совете депутатов

12.1. Проект решения о бюджете поселения Администрация Сростинского сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов в срок не позднее 15 ноября текущего года.

12.2. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения в следующем порядке:

1) предварительное рассмотрение проекта решения о бюджете поселения на заседании постоянной комиссии по социально-экономическому развитию, бюджету и финансам, социальной поддержке населения муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее - постоянная комиссия Совета депутатов сельсовета);

2) рассмотрение и принятие решения о бюджете поселения на заседании Совета депутатов.

12.3. По проекту бюджета поселения проводятся публичные слушания в соответствии с утвержденным Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

Статья 13. Порядок рассмотрения и принятия проекта решения о бюджете поселения

13.1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения на очередной финансовый год принимается главой сельсовета в форме муниципального нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

13.2. Глава сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете поселения не позднее 15 ноября текущего года.

13.3. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

13.4. В течение трёх рабочих дней со дня внесения главой сельсовета проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов, председатель Совета депутатов направляет его в постоянную комиссию Совета депутатов для подготовки заключения о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете поселения, требованиям законодательства Российской Федерации, Алтайского края и муниципальным нормативным правовым актам поселения и направления в контрольно-счётную палату для проведения экспертизы проекта бюджета.

13.5. В случае отсутствия замечаний и предложений по проекту решения о бюджете поселения постоянная комиссия Совета депутатов принимает решение рекомендовать Совету депутатов рассмотреть и утвердить решение о бюджете поселения на ближайшей сессии.

13.6. Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о бюджете поселения в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов.

13.7. Решение о бюджете поселения должно быть подписано главой сельсовета до начала очередного финансового года.

13.8. Решение о бюджете поселения подлежит обнародованию в установленном порядке.

13.9. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Раздел IV. Исполнение бюджета поселения

Статья 14. Основы исполнения бюджета поселения

14.1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией сельсовета.

14.2. Отдельные бюджетные полномочия по исполнению бюджета поселения могут осуществляться финансовым комитетом Администрации Бийского района Алтайского края на основе соглашения между Администрацией Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края и Администрацией Бийского района Алтайского края.

Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчётности

Статья 15. Подготовка бюджетной отчётности

15.1. Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчётности, в том числе об исполнении бюджета поселения и иной бюджетной отчётности поселения, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

15.2. Бюджетная отчётность включает:

- 1) отчёт об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчёт о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчёт о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

15.3. Отчёт об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

15.4. Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчётности, а также иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчётном финансовом году.

15.5. Отчёт об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и контрольно-счётную палату сельсовета.

15.6. Годовой отчёт об исполнении бюджета поселения подлежит вынесению на публичные слушания. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Совета депутатов.

Статья 16. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета поселения

16.1. Годовой отчёт об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета поселения.

16.2. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольно-счётной палатой сельсовета в порядке, установленном решением Совета депутатов.

16.3. Администрация Сростинского сельсовета представляет годовой отчёт об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

16.4. Контрольно-счётная палата готовит заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета поселения с учётом данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.

16.5. Заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета поселения контрольно-счётная палата направляет в Совет депутатов и Администрацию Сростинского сельсовета.

16.6. Заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета поселения содержит разделы:

1) перечень проверенных приложений, отчётов, документов и показателей отчёта об исполнении бюджета поселения за отчётный финансовый год;

2) перечень нормативных актов, которыми руководствовались при проведении внешней проверки и подготовке заключения;

3) замечания, предложения и поправки, предлагаемые к принятию Советом депутатов;

4) заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета поселения.

16.7. Общие положения заключения о внешней проверке годового отчёта об исполнении бюджета поселения могут содержать, в том числе информацию и показатели по исполнению бюджета поселения в отчётном году, полученные контрольно-счётной палатой при осуществлении текущего контроля исполнения бюджета поселения.

Статья 17. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении бюджета поселения Советом депутатов

17.1. Годовой отчёт об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов главой сельсовета до 1 мая года следующего за отчётным.

17.2. По итогам рассмотрения годового отчёта Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

17.3. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в срок, не превышающий один месяц.

17.4. Годовой отчёт об исполнении бюджета поселения подлежит официальному обнародованию.

Раздел VI. Осуществление муниципального финансового контроля

Статья 18. Виды муниципального финансового контроля

18.1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

18.2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счётной палаты.

18.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов и должностных лиц Администрации Сростинского сельсовета.

18.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

18.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учёта и отчётности.

Статья 19. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

19.1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля (далее - Контрольно-счётной палаты) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2) контроль достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчётов об исполнении бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

19.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счётной палатой:

1) проводятся проверки, ревизии, обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных

Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

19.3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счётной палаты по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Положением о контрольно-счётной палате.

Статья 20. Полномочия органов и должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

20.1. Полномочиями органов и должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль полноты и достоверности отчётности о реализации муниципальных программ.

20.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

20.3. Порядок осуществления полномочий органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации сельсовета.

Раздел VII. Заключительные положения

Статья 21. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

21.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля исполнения бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечёт применение к нарушителю мер принуждения.

21.2. Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их нарушение, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

21.3. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства устанавливается федеральными законами.