

СРОСТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23 октября 2017 г.

№ 31

с. Сростки

О передаче части полномочий муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в сфере культуры муниципальному образованию Бийский район Алтайского края и утверждении проекта Соглашения о передаче полномочий

Руководствуясь частью 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, Сростинский сельский Совет народных депутатов Бийского района Алтайского края, РЕШИЛ:

1. Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края передать Администрации Бийского района Алтайского края следующие полномочия по решению вопросов местного значения в сфере культуры:

1.1. Разработка и доведение муниципальных заданий по предоставлению услуг населению за счёт соответствующих субсидий.

1.2. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. Разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.

1.4. Обеспечение внестационарного культурного обслуживания населения.

1.5. Организация районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.

1.6. Разработка муниципальных программ развития и сохранения культуры.

1.7. Обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.

1.8. Подбор, подготовка, повышение квалификации специалистов в области культуры.

1.9. Организация учёта финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов.

1.10. Правовое регулирование: подготовка нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).

1.11. Аттестация специалистов.

2. Утвердить проект соглашения, заключаемого между Администрацией Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края и Администрацией Бийского района Алтайского края, по передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры, (прилагается)

3. Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края заключить Соглашение с Администрацией Бийского района Алтайского края о передаче ей осуществления части полномочий согласно пункту 1 настоящего решения.

4. Решение обнародовать согласно Устава муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края.

Глава Сростинского сельсовета

Д.В. Гаврилин

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О передаче части полномочий муниципального образования
Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края по решению вопросов
местного значения в сфере культуры муниципальному образованию
Бийский район Алтайского края

с. Сростки

_____ 20__ г

Администрация Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем - Администрация сельсовета в соответствующем падеже, в лице главы сельсовета Гаврилина Дениса Витальевича, действующего на основании Устава муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края с одной стороны, и Администрация Бийского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем - Администрация района в соответствующем падеже, в лице И.о. Главы Администрации района Кочкиной Алены Юрьевны, действующего на основании Устава муниципального образования Бийский район Алтайского края, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета в сфере культуры по:

1.1. Разработке и доведению муниципальных заданий по предоставлению услуг населению за счёт соответствующих субсидий.

1.2. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы

1.4. Обеспечению внестационарного культурного обслуживания населения.

1.5. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.

1.6. Разработке муниципальных программ развития и сохранения культуры.

1.7. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.

1.8. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.

1.9. Организации учёта финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов.

1.10. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).

1.11. Аттестации специалистов.

2. Обязательства сторон

2.1. Администрация сельсовета:

2.1.1. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей, проживающих на территории поселения услугами организации культуры.

2.1.2. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории поселения.

2.1.3. Утверждает распорядок работы учреждений культуры.

2.1.4. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.

2.1.5. Обеспечивает охранные мероприятия по сохранению имущества учреждений культуры.

2.1.6. Заслушивает отчёты о деятельности руководителей учреждений культуры.

2.1.7. Создает условия для массового отдыха жителей, проживающих на территории поселения, организует обустройство мест массового отдыха.

2.1.8. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с комитетом по культуре.

2.1.9. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.

2.2. Администрация сельсовета несёт ответственность за:

2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры, расположенных на территории поселения в соответствии с установленными нормами и правилами.

2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.

2.2.3. Отопление и водоснабжение.

2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.

2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).

2.2.6. Телефонную связь.

2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной безопасности.

2.3. Администрация района:

2.3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий в срок не позднее 15 дней с момента получения письменного запроса.

2.3.3. Принимает участие в подготовке и реализации предложений по дополнительным объёмам финансовой поддержки на обеспечение услуг культуры и досуга.

2.3.4. Принимает участие в формировании, размещении и контроле исполнения муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения.

2.3.5. Устраняет нарушение федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края по вопросам культуры.

2.3.6. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

2.3.7. Приём, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую, поощрение работников культуры, осуществляет учреждение, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий по согласованию с Администрацией сельсовета.

2.3.8. Обеспечивает социальную защиту работников учреждений культуры.

2.3.9. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчёты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

3. Порядок определения объёма финансирования

3.1 Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы работникам учреждения, которому Администрация района поручает исполнение передаваемых полномочий с учётом начислений страховых взносов, а также на обеспечение текущей деятельности учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения обязательств, принятых по условиям настоящего соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 октября 2017 года и действует до 31 декабря 2018 года.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть более эффективно осуществлены Администрацией сельсовета самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты сторон

7.1. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Администрация сельсовета:

659375, Алтайский край

Бийский район с. Сростки ул. Советская, 102

Банковские реквизиты:

Глава Сростинского сельсовета

Администрация района:

659325, г. Бийск ул. Куйбышева, 88

Банковские реквизиты:

И.о. Главы Администрации района

_____ Д.В. Гаврилин

_____ А.Ю. Кочкина

м.п.

м.п.