

Сростинский сельский Совет народных депутатов
Бийского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

02 октября 2017 г.

№ _____

с. Сростки

Об утверждении Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях главы Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края и муниципальных служащих Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края

муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Сростинский сельский Совет народных депутатов Бийского района Алтайского края, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях главы Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края и муниципальных служащих Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края.

2. Установить размер денежного вознаграждения главы Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края в сумме 16398,80 руб.;

3. Установить следующие размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края:

3.1. Высшая должность муниципальной службы:

3.1.1. Заместитель главы Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края – 3463,90 руб.;

3.2. Младшая должность муниципальной службы:

3.2.1. Специалист 2 категории – 1883,20 руб. (при наличии в штатном расписании);

3.2.2. Специалист – 1533,40 руб.

4. Считать утратившими силу: Решение Сростинского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края от 25.03.2008 г. № 12 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края»;

Решение Сростинского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края от 31.08.2016 г. № 22 «Об утверждении Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и гарантиях лиц замещающих должности муниципальной службы в Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края».

5. Решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.

6. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

Глава Сростинского сельсовета

Д.В. Гаврилин

Утверждён:
Решением Сrostинского сельского
Совета народных депутатов Бийского
района Алтайского края
от 02.10.2017 г. № _____

**Положение
об оплате труда, основных и дополнительных отпусках, социальных льготах и
гарантиях главы Сrostинского сельсовета Бийского района Алтайского края и
муниципальных служащих Администрации Сrostинского сельсовета
Бийского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда главы Сrostинского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее - главы сельсовета в соответствующем падеже) и муниципальных служащих Администрации Сrostинского сельсовета Бийского района Алтайского края сельсовета (далее – муниципальные служащие в соответствующем падеже).

1.2. Оплата труда главы сельсовета производится в виде денежного содержания, состоящего из денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

1.3. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее – закон Алтайского края).

2. Денежное вознаграждение и должностной оклад

2.1. Размеры денежного вознаграждения главы сельсовета и должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Сrostинского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края (далее - дифференцированно по группам и наименованию должностей в соответствии с Постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений»).

3. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии по результатам работы;

- 5) ежемесячная надбавка за учёную степень;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается законом Алтайского края в размерах:
при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;
при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчёт среднего заработка.

4.4. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение её размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство.

4.5. Основным документом для определения общего стажа выслуги лет, дающего право на получение ежемесячных надбавок и дополнительного отпуска, является трудовая книжка.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

5.2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 80 процентов должностного оклада.

6. Премия по результатам работы

6.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- 1) ежемесячная;
- 2) единовременная.

6.2. Ежемесячная премия выплачивается по высшим, ведущим, старшим и младшим должностям в размере до 120 % должностного оклада.

6.3. Ежемесячное премирование производится за:

- 1) чёткое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- 2) качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения Советом депутатов;
- 3) организацию своевременного выполнения решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений главы сельсовета;
- 4) соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;
- 5) своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан.

6.3. Ежемесячная премия не начисляется или её размер может быть уменьшен за невыполнение условий премирования.

Лишение ежемесячной премии или уменьшение её размера оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего.

Ежемесячная премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.4. Муниципальным служащим может выплачиваться единовременная премия за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

Конкретный размер премий устанавливается главой сельсовета.

6.6. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

7. Ежемесячная надбавка за учёную степень

7.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за учёную степень в следующих размерах:

имеющему учёную степень кандидата наук – в размере 10 % от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности, но не более 3000 рублей;

имеющему учёную степень доктора наук - в размере 25 % от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности, но не более 7000 рублей.

7.2. Ежемесячная надбавка за учёную степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему учёной степени.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение главе сельсовета устанавливается в размере 0,2 денежного вознаграждения.

8.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

- 1) по высшим должностям – в размере до 0,8 должностного оклада;
- 2) по ведущим, старшим и младшим должностям – в размере до 0,6 должностного оклада.

8.3. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в трудовом договоре.

9. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему на основании письменного заявления выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

9.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска.

9.3. Главе сельсовета осуществляется выплата материальной помощи в размере одного денежного вознаграждения в год. Решение о выплате материальной помощи принимается на основании письменного заявления.

9.4. Муниципальным служащим осуществляется выплата материальной помощи в размере одного должностного оклада в год. Решение о выплате материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего.

9.5. В случае, если глава сельсовета, муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на получение единовременной выплаты и (или) материальной помощи, данные выплаты производятся в конце года пропорционально отработанному времени за последний календарный год.

9.6. При увольнении главы сельсовета, муниципального служащего в течение календарного года (за исключением конца календарного года) материальная помощь и (или) единовременная выплата, полученные в полном размере, удерживаются в сумме равной разности полной суммы и суммы, положенной пропорционально отработанному времени.

9.7. При формировании фонда оплаты труда главы сельсовета, предусматривать средства (в расчёте на год) для выплаты материальной помощи – в размере одного денежного вознаграждения.

9.8. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматривать средства (в расчёте на год) для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трёх должностных окладов.

10. Районный коэффициент

10.1. Денежное содержание главы сельсовета включает районный коэффициент в размере 15 %.

10.2. Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего в размере 15 %.

11. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

11.1. Финансирование расходов на содержание главы сельсовета и муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Сrostинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

11.2. Расходы на содержание главы сельсовета и муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

11.3. Финансирование денежного содержания главы сельсовета и муниципальных служащих производится в пределах нормативов формирования расходов на оплату труда, установленных Постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений»:

- 1) предельный фонд оплаты труда главы муниципального образования – количество денежных вознаграждений в расчёте на год – 16,6;
- 2) предельный фонд оплаты труда по должностям муниципальной службы – количество должностных окладов в расчёте на год – 52,1.

12. Ежегодный оплачиваемый отпуск

12.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы сельсовета состоит из основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 40 календарных дней.

12.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальных служащих состоит из основного отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

12.2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

12.3. Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

12.4. Глава сельсовета и лица, замещающие муниципальные должности Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края, имеют право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск по частям в течение календарного года, при этом ни одна из частей не должна быть менее 14 календарных дней. Использование ежегодного оплачиваемого отпуска по частям осуществляется по согласованию с работодателем.

13. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

13.1. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере среднемесячного заработка при условии, что ранее при достижении пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет) им не было выплачено единовременное поощрение в размере среднемесячного заработка.

13.2. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере 1,0 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

13.3. В случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) лицу, замещающему муниципальную должность, оказывается единовременная материальная помощь в размере 0,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.