

Администрация Сростинского сельсовета Бийского района
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2016 г.

№ 51

с. Сростки

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Сростинского сельсовета

Д.В. Гаврилин

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
Сростинского сельсовета
Бийского района Алтайского края
от 30.12.2016 г. № 51

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования)

1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края, утверждающих:

1.1.1. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее – муниципальные органы) и подведомственными указанным органам казёнными и бюджетными учреждениями;

1.1.2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казённые учреждения (далее – «нормативные затраты»);

1.2. Муниципальных органов, утверждающих:

1.2.1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казёнными и бюджетными учреждениями;

1.2.2. Нормативные затраты.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1. настоящих Требований, разрабатываются Администрацией Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края в форме проектов постановлений Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2. настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами в форме приказов.

4. Постановление Администрации сельсовета Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд поселения, должно устанавливать:

4.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждаемый постановлением Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

4.2. Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

4.3. Примерную форму ведомственного перечня.

5. Постановление Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно устанавливать:

5.1. Порядок расчёта нормативных затрат, в том числе формулы расчёта;

5.2. Обязанность муниципальных органов определить порядок расчёта нормативных затрат, для которых указаный порядок не определен постановлением Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края;

5.3. Требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

6. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными ему казёнными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

6.1. Наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

6.2. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

7. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

7.1. Порядок расчёта нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчёта;

7.2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

8. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

9. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2. настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты.

10. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2. настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

11. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

12. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в подпункте 1.1. настоящих Требований, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с утвержденным регламентом.

13. Муниципальные органы до 1 августа текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте 1.2. Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте 1.2.2. настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном комитетом Администрации Бийского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.

14. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Муниципальные органы согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте 1.2. настоящих Требований, в соответствии с утвержденным регламентом.

16. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля муниципальные органы размещают проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Муниципальные органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края о порядке рассмотрения обращений граждан, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок не более 10 календарных дней со дня поступления.

19. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

20. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учётом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

21. Проекты правовых актов, указанные в подпунктах 1.1.1. и 1.2.1. настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее – общественный совет).

Порядок рассмотрения указанных проектов правовых актов и принятия решений определяется положением об общественном совете, созданном при соответствующем муниципальном органе.

22. Решение, принятое общественным советом, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

23. В случае принятия общественным советом решения о необходимости доработки проекта правового акта, указанного подпункте 1.1.1. и 1.2.1. настоящих Требований, муниципальные органы утверждают указанные правовые акты после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

24. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в Решение Сростинского сельского Совета народных депутатов о бюджете поселения на соответствующий финансовый год, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых соответственно до муниципальных казённых учреждений и муниципальных бюджетных учреждений. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

25. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.2. настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

26. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования ккупаемым ими и подведомственными указанным органам казёнными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов, включая подведомственные казённые учреждения.