

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2016 г.

№ 49

с.. Сростки

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края

На основании протеста прокуратуры Бийского района Алтайского края от 15.11.2016 г. № 01-06-16/1653 на постановление Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края от 23.10.2015 № 61/1 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Удовлетворить протест прокуратуры Бийского района Алтайского края от 15.11.2016 г. № 01-06-16/1653 на постановление Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края от 23.10.2015 № 61/1 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края».

2. Считать постановление Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края от 23.10.2015 № 61/1 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края», утратившим силу.

3. Считать постановление Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края от 30.11.2016 г. № 45 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края от 23.10.2015 № 61/1, утратившим силу.

4. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края (приложение № 1);

5. Утвердить форму планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края (приложение № 2);

6. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

7. Разместить настоящие Порядки формирования, утверждения и ведения планов и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского

края в течение 3 дней со дня утверждения в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода их в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 г.

9. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сростинского сельсовета

Д.В. Гаврилин

Приложение № 1

Утвержден:

постановлением Администрации
Сростинского сельсовета Бийского
района Алтайского края

от 29.12.2016 г. г. № 49

Порядок

формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края

1. Настоящий порядок устанавливает требования формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края и подведомственных муниципальных заказчиков (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок, осуществляется Администрацией Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края и подведомственными муниципальными заказчиками с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 г. N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» и настоящего порядка.

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими муниципальными заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными Администрацией Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации № 554, не позднее 30 дней после внесения проекта Решения о бюджете муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее - бюджет поселения) на очередной финансовый год и на плановый период (далее именуется – Решение о бюджете поселения) на рассмотрение Сростинского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края (далее – Совет депутатов), с учётом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главным распорядителем средств бюджета поселения (далее именуется – главные распорядители), но не позднее срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта Решения о бюджете на рассмотрение Совету депутатов;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 3 настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта Решения о бюджете на рассмотрение Совету депутатов;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящего порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим порядком.

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) приведения в соответствие с утвержденной бюджетной росписью;

з) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

13. Включаемая в план-график закупок информация соответствует показателям планов закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

14. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Приложение 2

Утверждён:
 постановлением Администрации
 Сростинского сельсовета
 Бийского района Алтайского края
 от 29.12.2016 г. № 49

**Форма плана закупок товаров, работ, услуг
 на 20__ финансовый год и плановый период (при наличии) 20__ и 20__ годов**

		Коды
Наименование государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия	Дата	
Организационно-правовая форма	по ОКПО	
Наименование публично-правового образования	ИНН	
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты	КПП	
	по ОКОПФ	
	ОКТМО	
Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика <*>	по ОКПО	
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты <*>	по ОКТМО	
Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения))	изменения	

№ п/п	Идентификационный код закуп-ки	Код бюджетной классификации<*>	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)					Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений	
							всего	в том числе планируемые платежи			на последующие годы					
			на текущий финансовый год	на первый год				на второй год								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК												X	X	X	X	
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов													X	X	X	X

<*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или государственным унитарным предприятием в рамках переданных ему государственным органом Кемеровской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кемеровской области полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов государственных контрактов.

<*> Дополнительные сведения, установленные в соответствии с пунктом 4 требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

<***> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную программу