

СРОСТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«27» апреля 2016 г.

№ 10

с. Сростки

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края

Руководствуясь статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 30.06.2015 N 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края», статьей 16 Устава муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, Сростинский сельский Совет народных депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, прилагается.
2. Решение обнародовать согласно Устава муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края на информационных стендах в с. Сростки, п. Образцовка, п. Предгорный.
3. Контроль исполнения данного решения возложить на комиссию по законности и правопорядку (Попов Ф.А.)

Глава сельсовета

Д.В. Гаврилин

УТВЕРЖДЕН:

решением Сростинского сельского
Совета народных депутатов
Бийского района Алтайского края
от 27.04.2016 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СРОСТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Опрос граждан является формой выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее поселение в соответствующем падеже), а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее - Устав), настоящим Положением, решениями Сростинского сельского Совета народных депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законом Алтайского края от 30.06.2015 N 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

2. Принципы проведения опроса граждан

2.1. Жители поселения участвуют в опросе граждан на равных основаниях.

2.2. Участник опроса граждан обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

2.3. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным.

2.4. В ходе опроса граждан никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

2.5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

2.6. Заинтересованным сторонам предоставляются равные права на изложение своих взглядов по вопросам, предлагаемым при проведении опроса граждан.

3. Территория опроса граждан

Опрос граждан проводится:

- 1) на всей территории поселения;
- 2) на части территории поселения

4. Участники опроса граждан

В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

5. Инициаторы проведения опроса граждан

5.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Сростинского сельского Совета народных депутатов (далее Совет депутатов) - по вопросам местного значения;

2) Главы Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее глава сельсовета) - по вопросам местного значения;

3) Администрации Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования

Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края для объектов регионального и межрегионального значения.

5.2. Инициирование опроса граждан главой сельсовета осуществляется посредством внесения в Совет депутатов письменного обращения с указанием мотивов необходимости проведения опроса граждан.

5.3. Письменное обращение главы сельсовета или Администрации Алтайского края подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней.

6. Порядок назначения опроса граждан

6.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

6.2. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса граждан;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 3) методика проведения опроса граждан;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе граждан;
- 6) инициатор проведения опроса граждан;
- 7) территория опроса граждан;
- 8) участки для проведения опроса граждан (при необходимости).

6.3. Решение Совета депутатов о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом, не позднее, чем за 15 дней до дня проведения опроса граждан.

7. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

7.1. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан (далее - комиссия) формируется Советом депутатов.

7.2. Порядок и сроки формирования комиссии, а при необходимости - участковых комиссий устанавливаются решением Совета депутатов.

7.3. Решение Совета депутатов о формировании комиссии с указанием адреса её места нахождения подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом, не позднее, чем за 15 дней до дня проведения опроса граждан.

7.4. Комиссия:

- 1) составляет списки участников опроса граждан;
- 2) изготавливает опросные листы;
- 3) принимает меры по дополнительному информированию жителей поселения о проведении опроса граждан, дате, сроках и методике проведения не менее чем за 10 дней до его проведения;
- 4) устанавливает результаты опроса граждан;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законом Алтайского края от 30.06.2015 N 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края», Уставом, настоящим Положением, решениями Совета депутатов.

7.5. Список участников опроса составляется комиссией по домам и улицам. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

7.6. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса. В

случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

7.7. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против», под которыми помещаются пустые квадраты.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой - либо статьи или какого - либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, тоже последовательно нумеруются.

Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных об опрашиваемом.

Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. Форма опросного листа устанавливается комиссией. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов комиссии.

7.8. Опросный список представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участника опроса. Справа от этих граф под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, указываются варианты ответа опрашиваемого словами «За» или «Против» и оставляется место для подписи участников опроса.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном листе последовательно.

7.9. Опросный список подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.

8. Порядок проведения опроса граждан

8.1. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа участником опроса в срок, определенный решением Совета депутатов о назначении опроса граждан.

8.2. Порядок проведения опроса граждан определяется в соответствии с установленной методикой проведения опроса.

8.3. Опрос проводится в удобное для граждан, проживающих в поселении, время.

8.4. Комиссия вправе провести собрание участников опроса для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос, их ответы на вопросы граждан.

Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно «За» или «Против». В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании. Собрание правомочно, если в нем приняло участие более 25 процентов жителей поселения, имеющих право на участие в опросе.

Тайное голосование при опросе проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются. Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа опрашиваемый предъявляет паспорт или

иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке опроса.

В случае, если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее опрашиваемому помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

Опросный лист заполняется опрашиваемым в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Фамилия опрашиваемого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа. При заполнении опросного листа участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем комиссией составляется акт.

Заполненные опросные листы опускаются опрашиваемыми в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

Вопрос о проведении опроса с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.

9. Установление результатов опроса граждан

1. Результаты опроса граждан устанавливаются комиссией путем обработки данных, содержащихся в заполненных участниками опроса опросных листах, в срок, который не может превышать 5 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

2. По итогам обработки опросных листов комиссия составляет протокол о результатах опроса граждан, в котором указывается:

- 1) число граждан, включенных в список участников опроса;
- 2) число граждан, принявших участие в опросе (определяется по числу подписей участников опроса в списке участников опроса);
- 3) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;
- 4) количество участников опроса, ответивших на вопрос положительно;
- 5) количество участников опроса, ответивших на вопрос отрицательно;
- 6) количество опросных листов, признанных недействительными (в которых отсутствует однозначный ответ на поставленный вопрос).

3. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса граждан составляется отдельно по каждому вопросу.

4. На основании протокола (протоколов) о результатах опроса граждан комиссия принимает решение о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным).

5. Опрос граждан признается несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей поселения,

участвующих в опросе, установленной решением Совета депутатов о назначении опроса граждан.

6. Опрос граждан признается недействительным, если в соответствии с пунктом 6 части 2 настоящего раздела признаны недействительными более 50 процентов опросных листов, заполненных участниками опроса.

7. Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии.

8. Решение комиссии о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным) подписывается председателем и секретарем комиссии.

9. Мнение населения по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан, считается выявленным, если опрос граждан признан состоявшимся и действительным.

10. Документы, указанные в частях 7 и 8 настоящего раздела, вместе с опросными листами передаются инициатору проведения опроса граждан в течение 10 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

11. Результаты опроса граждан подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом, в срок, который не может превышать 15 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

10. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Алтайского края - при проведении опроса по инициативе Администрации Алтайского края.