

СРОСТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«21» декабря 2015 г.

№ 66 - снд

с. Сростки

Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края

Руководствуясь ст.26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.11 Устава муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, Сростинский сельский Совет народных депутатов Бийского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края. (Приложение 1).

2 . Утвердить в качестве приложения к Положению форму подписного листа в поддержку правотворческой инициативы. (Приложение 2)

3.. Решение обнародовать согласно Устава муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края на информационных стендах в с. Сростки, п. Образцовка, п. Предгорный.

Глава Сростинского сельсовета

Д.В. Гаврилин

Утвержден:  
Решением Сростинского сельского  
Совета народных депутатов  
Бийского района Алтайского края  
от 21.12.2015 г. № 65-снд

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ  
ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
СРОСТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. В целях настоящего Положения под правотворческой инициативой (далее - правотворческая инициатива) понимается внесение жителями муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее по тексту - муниципальное образование) проектов муниципальных нормативных правовых актов в органы местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Предметом правотворческой инициативы могут выступать:

- 1) проект устава муниципального образования;
- 2) проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;
- 3) проекты нормативных правовых актов Сростинского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края (далее по тексту - Совет народных депутатов);
- 4) проекты постановлений и распоряжений администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края.

1.4. Право правотворческой инициативы в органах местного самоуправления муниципального образования принадлежит жителям муниципального образования, обладающим избирательным правом.

1.5. Не являются предметом правотворческой инициативы вопросы, связанные с принятием бюджета муниципального образования, внесения в бюджет муниципального образования изменений и (или) дополнений, а также вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения муниципального образования.

1.6. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы жителей муниципального образования путем внесения в органы местного самоуправления муниципального образования проектов муниципальных правовых актов.

**2. Порядок формирования инициативной группы  
по реализации правотворческой инициативы**

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления муниципального образования проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства и работы, на сходах граждан, а также общественными

объединениями граждан. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом.

2.3. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет два процента (не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом).

2.4. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом собрания.

### **3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы**

3.1. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы с момента своего создания.

3.2. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи не менее пяти процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3.3. Осуществлять сбор подписей вправе совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации.

3.4. Каждый житель муниципального образования имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

3.5. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы (Приложение), содержащие формулировку проекта муниципального нормативного правового акта, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального нормативного правового акта по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.6. Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

### **4. Внесение проекта муниципального правового акта.**

#### **Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах**

4.1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявление о направлении проекта муниципального нормативного правового акта с приложением следующих документов:

- текст проекта муниципального нормативного правового акта;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия муниципального нормативного правового акта, его целей и основных положений;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых и иных затрат);

- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства и телефона членов группы;

- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы с указанием наименования проекта муниципального нормативного правового акта, а также фамилии, имени, отчества и адреса места жительства члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу граждан при внесении и рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта.

- сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия, доработанный по результатам публичного обсуждения, и заключение по результатам оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (в случае внесения проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и подлежащего оценке регулирующего воздействия в соответствии с законом Алтайского края от 10.11.2014 N 90-ЗС "О порядке проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности".

4.2. В десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления муниципального образования итоговых документов инициативной группы указанными органами при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

4.3. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 % от проверяемых подписей) органы местного самоуправления муниципального образования вправе не рассматривать правотворческую инициативу.

Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законодательством порядке результаты проверки собранных в поддержку правотворческой инициативы подписей.

## **5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления муниципального образования**

5.1. Проект муниципального нормативного правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования в течение трех месяцев со дня его официального внесения инициативной группой в органы местного самоуправления муниципального образования, в компетенцию которых входит принятие муниципального нормативного правового акта, проект муниципального нормативного правового акта с приложением следующих документов:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия муниципального нормативного правового акта, его целей и основных положений;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых и иных затрат);

- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства и телефона членов группы;

- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы.

5.2. Рассмотрение проводится на открытом коллегиальном заседании в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

Представляет проект муниципального правового акта докладчик, указанный в сопроводительном письме к представленному окончательному проекту муниципального нормативного правового акта и итоговому протоколу инициативной группы о результатах сбора подписей.

Затем слово для выступления предоставляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченному им лицу.

Затем слово для реплик (до пяти минут) предоставляется докладчику, иным представителям инициативной группы граждан, участвующим в рассмотрении правотворческой инициативы.

5.3. В органах местного самоуправления муниципального образования, порядок деятельности которых не предусматривает коллегиального рассмотрения вопросов, рассмотрение правотворческой инициативы осуществляется на личном приеме уполномоченных представителей инициативной группы руководителем указанного органа местного самоуправления муниципального образования.

5.4. По результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта орган местного самоуправления:

- принимает муниципальный нормативный правовой акт в представленном инициативной группой виде;
- отказывает в принятии проекта муниципального правового акта.

5.5. Проект муниципального нормативного правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования.

Решение по результатам рассмотрения правотворческой инициативы должно быть мотивированным и в случае отказа в принятии соответствующего муниципального нормативного правового акта должно содержать основания такого отказа.

5.6. Решение об отказе в принятии проекта муниципального правового акта, внесенного в качестве нормотворческой инициативы, принимается в случае не соответствия его Конституции РФ, федеральному законодательству и законодательству Алтайского края, Уставу муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, настоящему Положению.

5.7. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан, не позднее семи дней со дня принятия решения.

## Приложение 2

Утвержден:  
 Решением Сростинского сельского  
 Совета народных депутатов  
 Бийского района Алтайского края  
 от 21.12.2015 г. № 65-снд

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы  
 (№ рег. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

(формулировка правотворческой инициативы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата внесения подписи	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись и дата)

Уполномоченный представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись и дата)