

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» ноября 2015 г.

№ 66

с. Сростки

Об утверждении Порядка уведомления  
муниципальным служащим муниципального  
образования Сростинский сельсовет  
Бийского района Алтайского края  
представителя нанимателя (работодателя)  
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с ч. 2 ст.11 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (приложение № 1).

2. Утвердить форму уведомления муниципальным служащим муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (приложение № 2).

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений муниципальных служащих муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (приложение № 3).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, согласно Устава муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, на информационных стендах в с. Сростки, п. Образцовка, п. Предгорный.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края Максимову О.В.

Глава Сростинского сельсовета

Д.В. Гаврилин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Сростинского сельсовета  
Бийского района Алтайского края  
от 12.11.2015 г. № 66

**ПОРЯДОК**  
**уведомления муниципальным служащим муниципального образования**  
**Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края представителя**  
**нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления главы Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее - работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее – муниципальный служащий) иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет руководителю (работодателю) уведомление в письменной форме, утвержденной настоящим постановлением. Указанное уведомление должно быть направлено не позднее 5 рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Предварительное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) должно содержать:

а) наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

б) наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

в) предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

7. Руководитель (работодатель) в бланке предварительного уведомления письменно выражает свое мотивированное мнение о наличии либо отсутствии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, а также о соблюдении муниципальным служащим запретов, связанных с муниципальной службой, предусмотренных Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

8. Предварительное уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение двух рабочих дней с момента поступления к работодателю направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее - комиссия).

9. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов, а также не нарушаются запреты, связанные с муниципальной службой;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также факт нарушения запретов, связанных с муниципальной службой

10. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет руководителя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

11. Специалист администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края, ответственный за кадровую службу ведет письменный учет поступивших уведомлений в журнале, форма которого утверждена настоящим постановлением.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Сростинского сельсовета  
Бийского района Алтайского края  
от 12.11.2015 г. № 66

Главе Сростинского сельсовета  
Бийского района Алтайского края

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работодателя)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципальным служащим муниципального образования Сростинский сельсовет  
Бийского района Алтайского края представителя нанимателя (работодателя)  
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от  
02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_ замещающий (ая) должность  
муниципальной службы \_\_\_\_\_  
намерен(а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заниматься (занимаюсь)  
иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу \_\_\_\_\_ В

(конкретная работа или трудовая функция)

Работа \_\_\_\_\_ будет выполняться в  
свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Мнение руководителя (работодателя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Сростинского сельсовета  
Бийского района Алтайского края  
от 12.11.2015 г. № 66

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих муниципального образования, Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего	Суть уведомления	Дата принятия решения руководителем (работодателем)	Дата принятия решения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края; суть принятого решения	Принятые меры в случае установления факта наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: Журнал заполняется незамедлительно в день поступлений уведомления, принятия по нему решения работодателем, комиссией по урегулированию конфликта интересов.