

СРОСТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«29» мая 2014 г.

№ 14 -снд

с. Сростки

О принятии Положения о бюджетном процессе муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края

Руководствуясь Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными актами РФ и Алтайского края, Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение о бюджетном процессе муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, согласно приложению.

2. Решение Сростинского сельского Совета народных депутатов от 19.12.2005 г. № 26 «О Положении «О бюджетном процессе в МО сп «Сростинский сельсовет», признать утратившим силу

3. Решение обнародовать согласно Устава муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края на информационных стендах в с. Сростки, п. Образцовка, п. Предгорный

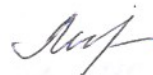
Глава Сростинского сельсовета



Д.В. Гаврилин

Обнародован согласно Устава муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края в с. Сростки, п. Образцовка, п. Предгорный на информационных стендах 29 мая 2014 г.

Заместитель главы администрации
Сростинского сельсовета



О.В. Максимова

Приложение

к решению Сростинского

сельского Совета народных депутатов

от 29.05.2014 г. № 14-снд

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее – Положение) регламентирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных отношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета (далее – бюджет поселения), контроля его исполнения, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края

1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее – Сростинский сельсовет) регулируются Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными актами РФ и Алтайского края, Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами Сростинского сельсовета.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Сростинского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется данное Положение.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В отношении настоящего Положения применяются понятия и термины, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса

1. Бюджетный процесс Сростинского сельсовета включает следующие этапы:

- 1) составление проекта бюджета поселения;
- 2) рассмотрение и утверждение бюджета поселения, внесение изменений в бюджет поселения;
- 3) исполнение бюджета поселения;
- 4) составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 5) осуществление муниципального финансового контроля.

Раздел 2. Участники бюджетного процесса и бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в Сростинском сельсовете

Статья 4. Участники бюджетного процесса в Сростинском сельсовете

1. Участниками бюджетного процесса в Сростинском сельсовете являются:
- 1) Глава Сростинского сельсовета;
 - 2) Совет народных депутатов Сростинского сельсовета;
 - 3) администрация Сростинского сельсовета;
 - 4) финансовый орган Сростинского сельсовета;
 - 5) органы муниципального финансового контроля Сростинского сельсовета;
 - 6) главные распорядители (распорядители) средств бюджета Сростинского сельсовета (далее - распорядители бюджетных средств);
 - 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Сростинского сельсовета;
 - 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Сростинского сельсовета (далее – администраторы источников финансирования дефицита бюджета);
 - 9) получатели средств бюджета поселения;
 - 10) иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы Сростинского сельсовета

1. Глава Сростинского сельсовета (далее – глава сельсовета):
- 1) определяет бюджетную и налоговую политику Сростинского сельсовета;
 - 2) вносит на рассмотрение и утверждение Совета народных депутатов Сростинского сельсовета проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения, а также отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;
 - 3) вносит в Совет народных депутатов Сростинского сельсовета предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
 - 4) принимает решение об осуществлении муниципальных заимствований, предоставлении муниципальных гарантий;
 - 5) организует исполнение бюджета поселения;
 - 6) утверждает порядок проведения внутреннего муниципального финансового контроля;
 - 7) подписывает и обнародует муниципальные нормативные правовые акты, принятые Советом народных депутатов Сростинского сельсовета.

Статья 6. Бюджетные полномочия Совета народных депутатов Сростинского сельсовета

1. Совет народных депутатов Сростинского сельсовета (далее – Совет депутатов сельсовета):
- 1) определяет порядок организации бюджетного процесса в сельсовете;
 - 2) рассматривает и утверждает бюджет сельсовета, изменения и дополнения, вносимые в бюджет сельсовета, и отчет о его исполнении за отчетный финансовый год;
 - 3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, на заседаниях постоянных депутатских

комиссий, рабочих групп Совета депутатов сельсовета, в ходе проводимых Советом депутатов сельсовета слушаний и в связи с депутатскими запросами;

4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

6) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий Сростинского сельсовета;

7) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля сельсовета;

8) устанавливает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельсовета.

2. Совет депутатов сельсовета вправе заключить соглашение с Бийским районным Советом народных депутатов о передаче контрольно-счетной палате Бийского района полномочий контрольно-счетной палаты сельсовета.

3. Совету депутатов сельсовета в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена администрацией сельсовета, органом, исполняющим бюджет поселения, вся необходимая информация.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации Сростинского сельсовета

1. Администрация Сростинского сельсовета является исполнительно-распорядительным органом Сростинского сельсовета.

2. Администрация Сростинского сельсовета:

1) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

2) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов сельсовета;

3) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения;

5) утверждает отчет об исполнении бюджета поселения за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Совет депутатов сельсовета;

6) представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение в Совет депутатов сельсовета;

7) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельсовета;

8) обеспечивает управление муниципальным долгом;

9) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет бюджета поселения;

10) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;

11) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

12) устанавливает порядок расходования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета, предусмотренных в составе бюджета поселения;

13) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

14) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа Сростинского сельсовета, исполняющего бюджет поселения

1. Финансовый орган Сростинского сельсовета, исполняющий бюджет поселения (далее – орган, исполняющий бюджет поселения):

1) составляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения его в Совет депутатов сельсовета;

2) получает от должностных лиц администрации сельсовета, распорядителей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

3) организует исполнение бюджета поселения;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

5) разрабатывает программу муниципальных заимствований и программу предоставления муниципальных гарантий сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

6) ведет реестр расходных обязательств сельсовета в порядке, установленном администрацией сельсовета;

7) ведет муниципальную долговую книгу сельсовета;

8) осуществляет непосредственное управление муниципальным долгом сельсовета, контроль его состояния и движения, эффективности использования муниципальных заимствований;

9) рассматривает и обеспечивает в установленном порядке предоставление бюджетных кредитов бюджету поселения, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, обслуживание и управление муниципальным долгом;

10) устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

11) составляет и представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета поселения в финансовый комитет Бийского района;

12) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

13) осуществляет в пределах своей компетенции полномочия, предусмотренные законодательством, в сфере применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа Сростинского сельсовета могут осуществляться финансовым органом Бийского района на основе соглашения между администрацией Сростинского сельсовета и администрацией Бийского района.

Статья 9. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля Сrostинского сельсовета

1. К органам муниципального финансового контроля Сrostинского сельсовета относятся контрольно-счетная палата Сrostинского сельсовета (орган внешнего муниципального финансового контроля) и органы и должностные лица администрации Сrostинского сельсовета, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль (органы внутреннего муниципального финансового контроля).

2. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля Сrostинского сельсовета установлены Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3. Контрольно-счетная палата Сrostинского сельсовета также осуществляет бюджетные полномочия по:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств сельсовета;

2) экспертизе проекта решения о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

3) экспертизе муниципальных программ;

4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;

5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Должностные лица администрации Сrostинского сельсовета, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций).

5. Должностные лица администрации Сrostинского сельсовета, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

6. Бюджетные полномочия контрольно-счетной палаты Сrostинского сельсовета, предусмотренные пунктами 1, 2 и 3 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

10) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств сельсовета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета сельсовета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельсовета

1. Главный администратор доходов бюджета сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

3) формирует перечень подведомственных администраторов доходов бюджета;

4) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета поселения;

5) предоставляет сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

6) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным действующим законодательством.

2. Администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельсовета, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельсовета, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Главный администратор (администратор) доходов бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета

1. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета;

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

3) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формирует бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Статья 13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 3. Составление проекта бюджета поселения

Статья 14. Порядок составления проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития, муниципальных программ в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. Порядок, сроки разработки и составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета поселения, устанавливаются администрацией сельсовета с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 15. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельсовета в соответствии с соглашением между администрацией сельсовета и администрацией Бийского района.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавлением параметров второго года планового периода.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется уполномоченным администрацией сельсовета должностным лицом администрации сельсовета.

Статья 16. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета сельсовета, утверждаются администрацией сельсовета.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией сельсовета в установленном ею порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации сельсовета.

4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации сельсовета, утвердившим программу.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией сельсовета не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов сельсовета.

6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией сельсовета.

Статья 17. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования сельсовета.

2. Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета депутатов сельсовета (за исключением решения о местном бюджете).

3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения, установленных решением Совета депутатов сельсовета, указанным в части 2 настоящей статьи, от:

1) поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) остатка средств фонда на 1 января очередного года (за исключением года создания дорожного фонда);

3) иных поступлений в бюджет поселения, утвержденных решением Совета депутатов сельсовета, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

4. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов сельсовета.

5. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 18. Резервный фонд администрации сельсовета

1. Резервный фонд администрации сельсовета предусматривается в расходной части бюджета поселения.

2. Размер резервного фонда администрации сельсовета устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации сельсовета, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации сельсовета.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией сельсовета.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении соответствующего бюджета.

Раздел 4. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения, внесение изменений и дополнений в бюджет поселения

Статья 19. Внесение проекта решения Совета депутатов сельсовета о бюджете поселения на рассмотрение Совета депутатов сельсовета

1. До внесения проекта бюджета поселения на рассмотрение Совета депутатов сельсовета глава сельсовета назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Глава сельсовета не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение Совета депутатов сельсовета проект бюджета поселения вместе с итоговым документом публичных слушаний по бюджету и заключением постоянной комиссии Совета депутатов сельсовета по проекту решения о бюджете поселения.

Статья 20. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения

1. В состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения, должны включаться:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

5) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- 9) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;
- 10) предельный объем муниципальных внутренних заимствований;
- 11) программа муниципальных внутренних заимствований;
- 12) предельный объем муниципального долга;
- 13) объем расходов на обслуживание муниципального долга;
- 14) программа муниципальных гарантий.

Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет депутатов сельсовета представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельсовета за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития сельсовета;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 5) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
- 6) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;
- 7) итоговый документ по публичным слушаниям.

Статья 22. Организация рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в Совете депутатов сельсовета

1. Проект решения о бюджете поселения администрация сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов сельсовета в срок не позднее 15 ноября текущего года.

2. Совет депутатов сельсовета рассматривает проект решения о бюджете поселения в следующем порядке:

- 1) предварительное рассмотрение проекта решения о бюджете сельсовета на заседании постоянной комиссии по социально-экономическому развитию, бюджету и финансам, социальной поддержке населения (далее - постоянная комиссия Совета депутатов сельсовета);
- 2) рассмотрение и принятие решения о бюджете поселения на заседании Совета депутатов сельсовета.

Статья 23. Порядок рассмотрения и принятия проекта решения о бюджете поселения

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период принимается главой сельсовета в форме муниципального нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Глава сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов сельсовета проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года вместе с итоговым документом публичных слушаний по проекту решения о бюджете.

3. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет депутатов сельсовета представляются документы и материалы в соответствии со статьей 21 настоящего Положения.

4. В течение трех рабочих дней со дня внесения главой сельсовета проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов сельсовета председатель Совета депутатов сельсовета направляет его в постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета для подготовки заключения о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете поселения, требованиям законодательства Российской Федерации, Алтайского края и муниципальным нормативным правовым актам Сростинского сельсовета и направления в контрольно-счетную палату для проведения экспертизы проекта бюджета.

5. В случае отсутствия замечаний и предложений по проекту решения о бюджете поселения постоянная комиссия Совета депутатов сельсовета принимает решение рекомендовать Совету депутатов сельсовета рассмотреть и утвердить решение о бюджете поселения на ближайшей сессии.

6. Совет депутатов сельсовета рассматривает поступивший проект решения о бюджете поселения в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов сельсовета.

7. Решение о бюджете поселения должно быть подписано главой сельсовета до начала очередного финансового года.

8. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

9. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 24. Внесение изменений в решение Совета депутатов сельсовета о бюджете поселения

1. Орган, исполняющий бюджет поселения, разрабатывает проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельсовета о бюджете поселения вместе с анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельсовета о бюджете поселения, и вносит их на рассмотрение главы сельсовета.

2. Проект решения Совета депутатов сельсовета о внесении изменений в решение Совета депутатов сельсовета о бюджете поселения вносится на рассмотрение Совета депутатов сельсовета главой сельсовета.

3. Совет депутатов сельсовета рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов сельсовета.

4. Принятие решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения по окончании финансового года не допускается.

Раздел 5. Исполнение бюджета поселения

Статья 25. Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельсовета.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на орган, исполняющий бюджет поселения.

3. Отдельные бюджетные полномочия органа, исполняющего бюджет поселения, могут осуществляться финансовым комитетом администрации Бийского района на основе соглашения между администрацией Сростинского сельсовета и администрацией Бийского района.

Раздел 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 26. Подготовка бюджетной отчетности

1. Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении бюджета поселения и иной бюджетной отчетности сельсовета, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

Статья 27. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность и представляют ее в орган, исполняющий бюджет поселения, в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность сельсовета составляется органом, исполняющим бюджет поселения, на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Орган, исполняющий бюджет поселения, представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета поселения в администрацию сельсовета.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов сельсовета и контрольно-счетную палату сельсовета.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов сельсовета.

Статья 28. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете депутатов сельсовета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольно-счетной палатой сельсовета в порядке, установленном решением Совета депутатов сельсовета.

3. Администрация сельсовета представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата сельсовета готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения контрольно-счетная палата направляет в Совет депутатов сельсовета и администрацию сельсовета.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения содержит разделы:

4) перечень проверенных приложений, отчетов, документов и показателей отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

5) перечень нормативных актов, которыми руководствовались при проведении внешней проверки и подготовке заключения;

6) замечания, предложения и поправки, предлагаемые к принятию Советом депутатов сельсовета;

7) заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

7. Общие положения заключения о внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения могут содержать в том числе информацию и показатели по исполнению местного бюджета в отчетном году, полученные контрольно-счетной палатой при осуществлении текущего контроля за исполнением бюджета поселения.

Статья 29. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом депутатов сельсовета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов сельсовета главой сельсовета до 1 мая года следующего за отчетным.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов сельсовета заслушивает доклад главы сельсовета или уполномоченного им представителя.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов сельсовета вносятся:

1) проект решения Совета депутатов об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения (далее – проект решения об исполнении бюджета поселения);

2) годовой отчет о расходовании средств резервного фонда администрации сельсовета;

3) годовой отчет об использовании средств муниципального дорожного фонда;

4. Решением об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

5. Отдельными приложениями к решению об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения.

6. По итогам рассмотрения годового отчета Совет депутатов сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

7. В случае отклонения Советом депутатов сельсовета решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в срок, не превышающий один месяц.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному обнародованию.

Раздел 7. Осуществление муниципального финансового контроля

Статья 30. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты сельсовета.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов и должностных лиц администрации сельсовета.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 31. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль использования средств бюджета поселения.

3. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета поселения, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

4. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 32. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля сельсовета (далее - Контрольно-счетной палаты сельсовета) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2) контроль достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой сельсовета:

1) проводятся проверки, ревизии, обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты сельсовета по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Положением о контрольно-счетной палате Сростинского сельсовета.

Статья 33. Полномочия органов и должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов и должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами поселения.

Раздел 8. Заключительные положения

Статья 34. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля исполнения бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение к нарушителю мер принуждения.

2. К нарушителям бюджетного законодательства могут быть применены следующие меры:

- 1) предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;
- 2) блокировка расходов и изъятие бюджетных средств;
- 3) наложение штрафа и начисление пени.