

СРОСТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«24» сентября 2014 г.

№ 18 - снд

с. Сростки

О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края

Рассмотрев протест прокурора Бийского района от 24.06.2014 № 06-06-2014/ 1565 на решение Сростинского сельского Совета народных депутатов от 05.03.2008 г. № 9 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы Администрации Сростинского сельсовета», Сростинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокурора Бийского района на решение Сростинского сельского Совета народных депутатов от 05.03.2008 г. № 9 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы Администрации Сростинского сельсовета».
2. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края.
3. Признать утратившим силу:
 - Решение Сростинского сельского Совета народных депутатов от 05.03.2008 г. № 9 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы Администрации Сростинского сельсовета»
 - Решение Сростинского сельского Совета народных депутатов от 17.12.2013 г. № 25-снд «О внесении изменений и дополнений в решение Сростинского сельского Совета народных депутатов от 05.03.2008 г. № 9 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы Администрации Сростинского сельсовета»
4. Контроль исполнения данного Решения возложить на комиссию по законности и правопорядку (Попов Ф.А.)
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования, согласно Устава муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, на информационных стендах в с. Сростки, п. Образцовка, п. Предгорный

Глава Сростинского сельсовета

Д.В. Гаврилин

Утвержден:
решением Сrostинского сельского
Совета народных депутатов
от 24.09.2014г. № 18-снд

Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
в администрации Сrostинского сельсовета
Бийского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции.

1.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с службой, являются основанием при:

- оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации.
- отборе кандидатур для занесения в резерв муниципальных служащих.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые по муниципальным должностям муниципальной службы, соответствие квалификационным требованиям по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы работников определяет при приеме на работу руководитель, имеющий право приема, увольнения.

1.4. Квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами муниципальных должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования для замещения высших должностей
муниципальной службы

2.1. Квалификационные требования к уровню образования: высшее профессиональное образование.

2.2. Квалификационные требования к стажу работы: стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законодательства Алтайского края, нормативно-правовых актов Бийского района Алтайского края, нормативно-правовых актов администрации

Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы; знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего; знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой; знание основ государственного и муниципального управления; знание форм и методов работы со средствами массовой информации; знание основ экономики и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы; владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; умение определять стратегические и тактические цели, организовывать и обеспечивать их достижение; оперативное принятие и реализация управленческих решений; адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации; ведение деловых переговоров, публичных выступлений; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; грамотный учет мнения коллег, делегирование полномочий подчиненным; организация работы по эффективному взаимодействию с представителями государственных органов и органов местного самоуправления; сотрудничество с коллегами и подчиненными; владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации.

3. Квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы

3.1. Квалификационные требования к уровню образования: высшее образование.

3.2. Квалификационные требования к стажу работы: стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативно-правовых актов Бийского района Алтайского края, нормативно-правовых актов администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы; знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего; знание основных прав и обязанностей

муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой; знание основ государственного и муниципального управления; знание основ экономики и организации труда; знание форм и методов работы со средствами массовой информации; методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией; владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; систематическое повышение квалификации.

4. Квалификационные требования для замещения младших должностей муниципальной службы

4.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: образование не ниже среднего профессионального.

4.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу работы.

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативно-правовых актов Бийского района Алтайского края, нормативно-правовых актов администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы; знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего; знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой; знание основ государственного и муниципального управления; основ этики, правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, подготовки проектов документов; владение навыками работы по взаимодействию с организациями и гражданами; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией, владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; систематическое повышение квалификации.