

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СРОСТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2014 год

№ 4- снд

с. Сростки

Об утверждении Положения о помощнике депутата Сростинского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края

В целях совершенствования организации деятельности депутатов Сростинского сельского Совета народных депутатов, руководствуясь Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, Сростинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение о помощнике депутата Сростинского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования, согласно Устава муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, на информационных стендах в с. Сростки, п. Образцовка, п. Предгорный.
3. Контроль исполнения данного Решения возложить на комиссию по законности и правопорядку (Попов Ф.А.)

Глава Сростинского сельсовета

Д.В. Гаврилин

Обнародован согласно Устава муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края в с. Сростки, п. Образцовка, п. Предгорный на информационных стендах 14 февраля 2014 г.

Заместитель главы администрации
Сростинского сельсовета

О.В. Максимова

Утвержден:
решением Сростинского
сельского Совета
народных депутатов
от 14.02.2014 г. г. № 4- снд

Положение о помощнике депутата Сростинского сельского Совета народных депутатов

Статья 1. Общие положения

1. Помощником депутата Сростинского сельского Совета народных депутатов (далее - помощник депутата в соответствующем падеже) является гражданин Российской Федерации, оказывающий депутату Сростинского сельского Совета народных депутатов (далее – депутат в соответствующем падеже) информационно-аналитическую, консультационную, организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий, обеспечивающий связь депутата с населением, от которого он избран в состав Сростинского сельского Совета народных депутатов (далее – население в соответствующем падеже).

2. Помощник депутата работает на общественных началах.

3. Депутат вправе иметь не более двух помощников.

4. Депутат самостоятельно подбирает помощников, распределяет между ними обязанности, осуществляет контроль их деятельности, несет ответственность за действия помощников, связанные с осуществлением ими своих полномочий, если эти действия не противоречат законодательству Российской Федерации.

Передача помощнику депутата полномочий депутата не допускается.

5. В своей деятельности помощник депутата руководствуется законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Бийского района, правовыми актами муниципального образования Сростинский сельсовет и настоящим Положением.

6. Депутат извещает население о количественном и персональном составе своих помощников через средства массовой информации.

Статья 2. Порядок представления и утверждения кандидатуры помощника депутата

1. Депутат направляет представление с кандидатурой помощника и приложением анкеты установленной формы (приложения 1, 2), двух фотографий размером 30 на 40 мм, копии документа, удостоверяющего личность, председателю Сростинского сельского Совета народных депутатов.

2. Представление рассматривается на очередной сессии Сростинского сельского Совета народных депутатов (далее – сессии в соответствующем падеже).

3. Лицо, чья кандидатура представляется в качестве помощника, вправе не присутствовать при представлении на сессии Сростинского сельского Совета народных депутатов.

4. Кандидатура помощника депутата утверждается решением Сростинского сельского Совета народных депутатов.

Статья 3. Удостоверение помощника депутата

1. Помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца, являющееся документом, подтверждающим его полномочия (приложение 3).

Основанием для выдачи удостоверения помощнику депутата является решение Сростинского сельского Совета народных депутатов, принятое на основании письменного представления депутата.

2. Удостоверение выдается на срок, не превышающий срока полномочий депутата, и подлежит возврату в Сростинский сельский Совет народных депутатов по истечении срока полномочий депутата, а также в случае досрочного прекращения полномочий депутата или помощника депутата.

3. Оформление и выдачу удостоверений производит Сростинский сельский Совет народных депутатов.

4. Удостоверение подписывается Председателем Сростинского сельского Совета народных депутатов и регистрируется в книге регистрации удостоверений, выданных в Сростинском сельском Совете народных депутатов.

5. В удостоверении помощника депутата в обязательном порядке делается запись о его работе на общественных началах.

6. Удостоверение выдается под роспись непосредственно помощнику депутата или депутату для вручения помощнику.

Статья 4. Права и обязанности помощника депутата

1. Помощник депутата по поручению депутата:

1) организует встречи депутата с населением;
2) проводит предварительный прием населения и иных лиц, а также ведет запись на прием к депутату;

3) контролирует ход рассмотрения обращений населения к депутату;

4) направляет подготовленные депутатом предложения, обращения, заявления и иные документы в соответствующие инстанции;

5) получает по запросу депутата в органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях всех форм собственности документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;

6) осуществляет взаимодействие с Сростинским сельским Советом народных депутатов по вопросам организации приемов и встреч населения с депутатом, отчетов перед населением;

7) оказывает информационно-методическую помощь в подготовке проектов правовых актов Сростинского сельского Совета народных депутатов;

8) выполняет иные поручения депутата, соответствующие настоящему Положению и не противоречащие действующему законодательству.

2. Помощник депутат имеет право:

1) по поручению депутата присутствовать на сессиях Сростинского сельского Совета народных депутатов и заседаниях его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях, проводимых органами местного самоуправления с разрешения руководителей указанных органов по предъявлению удостоверения помощника депутата с представлением депутату информации об итогах своего участия;

2) пользоваться в рамках своих полномочий информацией, имеющейся в распоряжении Сростинского сельского Совета народных депутатов, а также Администрации Сростинского сельского Совета Ыйского района Алтайского края;

3. Помощник депутата при исполнении своих обязанностей:

1) должен внимательно относиться к населению, своевременно информировать депутата о содержании предложений, заявлений, жалоб, поступивших от населения;

2) должен в равной мере соблюдать собственное достоинство и уважать достоинство депутатов Сростинского сельского Совета народных депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением своих обязанностей;

3) должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, порочащих его самого, депутата, помощником которого он является, и представляемого им населения, а также Сростинского сельского Совета народных депутатов;

4) должен использовать в публичных заявлениях только достоверные, проверенные факты. В случае использования недостоверных либо непроверенных фактов помощник депутата обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения лицам, чьи интересы, честь и доброе имя были затронуты этими заявлениями.

5) не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывы к незаконным действиям, допускать оскорбления в адрес депутатов Сростинского сельского Совета народных депутатов и иных лиц;

6) не может разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих обязанностей, если эти сведения составляют государственную или служебную тайну, тайну частной жизни депутата, его личную и семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений депутата, тайну частной жизни гражданина или иного лица, их личную и семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений этих лиц, доверенные помощнику депутата при условии их неразглашения.

Статья 5. Ответственность помощника депутата

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей помощник депутата может быть освобожден от их выполнения и несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Основанием для освобождения помощника депутата от выполнения обязанностей является решение Сростинского сельского Совета народных депутатов.

Статья 6. Порядок прекращения полномочий помощника депутата

1. Полномочия помощника депутата прекращаются по окончании срока полномочий депутата.

2. Полномочия помощника депутата могут быть прекращены досрочно:

1) в случае досрочного прекращения полномочий депутата;

2) по собственному желанию помощника депутата;

3) по представлению депутата о прекращении полномочий помощника депутата;

4) по инициативе населения в количестве не менее 50 человек, оформленной в виде заявления на имя депутата.

3. Полномочия помощника депутата прекращаются после принятия Сростинским сельским Советом народных депутатов соответствующего решения

Приложение 1
к Положению о помощниках
депутата Сростинского сельского
Совета народных депутатов

Председателю Сростинского сельского
Совета народных депутатов

_____ (Ф.И.О.)

от депутата Сростинского сельского Совета
народных депутатов

_____ (Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для утверждения кандидатуру помощника депутата,
осуществляющего деятельность на общественных началах,

_____ (Ф.И.О. помощника)

Прошу выдать _____ удостоверение
(Ф.И.О. помощника)
помощника депутата Сростинского сельского Совета народных депутатов.

Депутат Сростинского сельского Совета народных депутатов _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__

Приложение 2
к Положению о помощниках
депутата Сростинского сельского
Совета народных депутатов

Место
для фото

АНКЕТА

помощника депутата Сростинского сельского Совета народных депутатов

_____ (фамилия, имя, отчество депутата)

1. Фамилия, имя, отчество помощника _____

2. Число, месяц, год рождения _____
3. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____
4. Адрес (место регистрации, место жительства) _____
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончил, специальность) _____
6. Место работы, должность _____
7. Телефоны: рабочий _____
домашний _____
сотовый _____

Дата _____

Подпись _____
(Ф.И.О. помощника)

Приложение 3
к Положению о помощниках
депутата Сростинского сельского
Совета народных депутатов

Образец
удостоверения помощника депутата
Сростинского сельского Совета народных депутатов

Сростинский сельский Совет народных депутатов Удостоверение № _____	Место для фото
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	
Является на общественных началах помощником депутата Сростинского сельского Совета народных депутатов	
_____ (Ф.И.О. депутата)	
Председатель Сростинского сельского Совета народных депутатов	

М.П.	