

Утвержден:  
Решением Сростинского сельского  
Совета народных депутатов  
от 23.04.2013 г. № 10-снд

### Перечень

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№	Наименование муниципальной услуги
1.	Предоставление архивных справок, архивных выписок
2.	Предоставление копий нормативных правовых актов администрации Сростинского сельсовета
3.	Выдача справки с места жительства о составе семьи
4.	Выдача справки о наличии личного подсобного хозяйства, для реализации своей продукции
5.	Выдача справки о наличии личного подсобного хозяйства, для обращения в управление социальной защиты населения
6.	Выдача справки о регистрации по месту жительства или пребывания
7.	Выдача справки о зарегистрированных в жилом помещении
8.	Выдача справки о виде отопления и общей площади жилого помещения
9.	Выдача справки об иждивенцах
10.	Выдача справки о лицах, зарегистрированных с умершим на день его смерти
11.	Выдача справки о принадлежности домовладения/ земельного участка
12.	Выдача выписки из похозяйственных книг населенных пунктов поселения
13.	Выдача выписки из домовой книги при утрате паспорта
14.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
15.	Предоставление сведений об объектах муниципальной собственности, находящихся в Реестре муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края

16.	Присвоение и упорядочивание почтовых адресов объектам недвижимости на территории поселения
17.	Выдача документов о согласовании границ земельных участков
18.	Выдача выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок
19.	Выписка из Постановления администрации о присвоении адреса земельному участку и домовладению
20.	Выписка из Постановления администрации о предоставлении в собственность земельного участка
21.	Выдача выписки из похозяйственной книги до дня смерти о домовладении и земельном участке
22.	Выдача выписки из похозяйственной книги о принадлежности домовладения
23.	Воинский учет проживающих граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву
24.	Выдача характеристики на гражданина
25.	Оформление и предоставление копий документов