

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Администрация Сростинского сельсовета**  
**Бийского района Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«16 » декабря 2013 г.**

**№ 105**

**с. Сростки**

Об утверждении порядка разработки,  
реализации и оценки эффективности  
Муниципальных программ

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма программно-целевого планирования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.
2. Установить, что координацию деятельности по формированию и реализации муниципальных программ осуществляет администрация Сростинского сельсовета.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, согласно Устава муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, на информационных стендах Администрации сельсовета в с. Сростки, п. Образцовка, и п. Предгорный
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сростинского сельсовета О.В. Максимову

Глава Сростинского сельсовета

Д.В. Гаврилин

Обнародован согласно Устава муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края в с. Сростки, п. Образцовка, п. Предгорный на информационных стендах 16 декабря 2013 г.

Заместитель главы администрации  
Сростинского сельсовета

О.В. Максимова

Утвержден:

Постановлением администрации  
Сростинского сельсовета  
Бийского района Алтайского края  
от «16» ноября 2013 г. № 105

## **ПОРЯДОК разработки, реализации и оценки эффективности Муниципальных программ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности Муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации на территории муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края

1.2. (Муниципальная программа) - система мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам), направленных на решение приоритетных задач, развитие отраслей хозяйства и реализацию стратегии социально-экономического развития муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, требующих согласованного взаимодействия нескольких субъектов бюджетного планирования, реализуемых за счет средств бюджетов всех уровней и иных источников финансирования,

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на полпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация Муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее - «ответственный исполнитель»), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления - соисполнителями муниципальной программы (далее - «соисполнители») и (или) участниками муниципальной программы.

5. Муниципальная - программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в Муниципальную программу.

### **2. Требования к содержанию Муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

- 1) паспорт Муниципальной программы согласно приложению к настоящему порядку (таблица 1);
- 2) текстовая часть Муниципальной программы состоит из следующих

разделов:

- характеристика сферы реализации Муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- общие направления реализации Муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов Муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;

- характеристика мероприятий Муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы;

- общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы;

- анализ рисков реализации Муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации Муниципальной программы;

- методика оценки эффективности Муниципальной программы;

3) приложение к «текстовой части Муниципальной программы согласно приложению к настоящему порядку (таблицы 2-4);

4) подпрограмм Муниципальной программы.

2.2. В вводной части раздела «Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

В данный раздел включается информация;

- основные проблемы в сфере реализации Муниципальной программы;

- прогноз развития сферы реализации Муниципальной программы.

2.3. В разделе «Приоритетные направления реализации Муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации Муниципальной программы» должны быть сформулированы приоритетные направления реализации Муниципальной программы, цели, задачи, конечные результаты реализации Муниципальной программы, сроки и этапы реализации Муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей Муниципальной программы.

2.4. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий Муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей Муниципальной программы (далее -

мероприятия).

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Полный перечень мероприятий Муниципальной программы по подпрограммам приводится по форме согласно приложению к порядку (таблица 3).

2.5. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого и местного бюджета и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию Муниципальной программы на основании данных года разработки Муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации Муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете поселения на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы, приводится по годам реализации, по Подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

- из средств федерального бюджета;
- из средств краевого бюджета;
- из средств местного бюджета;
- из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования Муниципальной программы по годам её реализации приводится по форме согласно приложению к порядку (таблица 4).

2.6. Раздел «Анализ рисков реализации Муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации Муниципальной программы» предусматривает:

1)

влияния на ход и результаты реализации Муниципальной программы;

2) качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации Муниципальной программы.

2.7. В разделе «Методика оценки эффективности Муниципальной программы» приводится соответствующая методика.

2.8. Раздел «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт (таблица 5 в приложении к настоящему порядку) и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в Муниципальную программу.

### **3. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка Муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется администрацией Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей Муниципальных программ и подпрограмм.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Предварительно проект Муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект Муниципальной

идентифи

программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники Муниципальной программы согласовывают проект Муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

3.5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные Муниципальные программы, подлежат утверждению постановлением администрации Сростинского сельсовета не позднее чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Сростинский сельский Совет народных депутатов.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

##### 4.1.

расходных обязательств Муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период,

##### 4.2.

решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу,

##### 4.3.

Муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

#### **5. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

5.1. Текущее управление и мониторинг реализации Муниципальной программы, осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители.

5.2. В целях управления и контроля реализации Муниципальной программы осуществляется:

- текущий мониторинг реализации Муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации Муниципальной программы (далее - мониторинг);

-

Муниципальной программы (далее - годовой отчет);

- подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет);

-

официальном сайте администрации Сростинского сельсовета в сети Интернет;

5.3. Мониторинг осуществляют ответственный исполнитель, соисполнители, участники подпрограммы.

Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации Муниципальной программы от запланированных параметров, включая выполнение мероприятий Муниципальной программы в течение года.

5.4. Мониторинг реализации Муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании

Финанс

Муници

Планир

подгото

размещ

Муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов Муниципальной программы.

5.5. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и направляется в администрацию Сростинского сельсовета

5.6. Годовой отчет о ходе реализации Муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет.

5.7. По результатам оценки эффективности Муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или Муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

5.8. порядок, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

Внесен