

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Сростинский сельский Совет народных депутатов**  
**Бийского района Алтайского края**

**РЕШЕНИЕ**

17 декабря 2013 г.

№ 22 -снд

с. Сростки

Об утверждении Регламента работы Сростинского сельского Совета народных депутатов муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края

В целях обеспечения деятельности Сростинского сельского Совета народных депутатов муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.23 Устава Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, Сростинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент работы Сростинского сельского Совета народных депутатов согласно приложению.

2. Решение Сростинского сельского Совета народных депутатов от 26.03.2004 г. № 4 «О регламенте работы Сростинского сельского Совета народных депутатов», признать утратившим силу

3. Решение обнародовать согласно Устава муниципального образования Сростинский сельсовет на информационных стендах в с. Сростки, п. Образцовка, п. Предгорный

Глава Сростинского  
Сельсовета

Д.В. Гаврилин

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ  
СРОСТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СРОСТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**СТАТЬЯ 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

1.1. Сростинский сельский Совет народных депутатов (далее по тексту - Совет) является выборным представительным органом местного самоуправления. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Алтайского края, Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края (далее по тексту - Уставом поселения), настоящим Регламентом.

1.2. Деятельность Совета строится на основе принципов законности, коллегиальности, открытости, равенства прав и свобод граждан, подконтрольности и подотчетности избирателям, гласности и учета общественного мнения при принятии решений, равенства прав и обязанностей депутатов, ответственности депутатов за совместно принимаемые решения, соблюдения собственной компетенции и невмешательства в компетенцию других органов.

1.3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения гражданами, органами и должностными лицами администрации Сростинского сельсовета, а также организациями, находящимися на территории муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

1.4. Совет имеет бланки, печати и штампы установленного образца.

**СТАТЬЯ 2. РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

2.1. Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на сессиях Совета, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета и его рабочих органов.

**2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩИЙ ПОРЯДОК  
РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СТАТЬЯ 3. СТРУКТУРА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

3.1. Совет состоит из 11 депутатов, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом поселения.

3.2. Рабочими органами Совета являются председатель Совета, иные органы и должностные лица

**СТАТЬЯ 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

4.1. Председатель Совета народных депутатов избирается из числа депутатов на срок полномочий Совета на первой сессии после избрания нового состава депутатов.

4.2. Председатель Совета народных депутатов избирается прямым голосованием большинством голосов от избранного числа депутатов Совета. Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета народных депутатов выдвигаются депутатами на сессии Совета. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета народных депутатов, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Совета. Результаты голосования оформляются решением об избрании председателя Совета народных депутатов. Голосование по данному решению не проводятся. В случае, если выдвинуто более двух кандидатур и ни один из них не получил требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов. Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из двоих кандидатов не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов, то по кандидатуре, набравшей большее количество голосов, проводится ещё один тур голосования. Если при этом кандидат не набрал половины голосов от числа избранных депутатов, проводится ещё один тур голосования. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

4.3. Полномочия председателя Совета народных депутатов:

1) представление Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) организация деятельности Совета депутатов;

3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня;

4) руководство подготовкой сессий;

5) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

6) обнародование ненормативных решений, принятых Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов;

7) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

8) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;

9) организация приёма граждан, рассмотрение их обращений;

10) осуществление функций распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным бюджетом поселения на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий, и другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;

11) открытие и закрытие счетов Совета депутатов в банках, осуществление функций распорядителя по этим счетам;

12) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;

13) организация обеспечения депутатов необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах и на избирательных округах;

14) координация деятельности постоянных комиссий, депутатских объединений, оказание им помощи и контролирование их работы;

15) принятие мер по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

16) совместно с администрацией сельсовета участие в организации учёбы кадров в поселении;

17) издание постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписание решений Совета депутатов;

18) осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Алтайского края в соответствии с Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, Регламентом и решениями Совета депутатов,

4.4. Председатель Совета народных депутатов вступает в должность после избрания и прекращает свои полномочия в случае прекращения своих депутатских полномочий либо досрочно, в случае освобождения от должности или отставки.

4.5. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета народных депутатов рассматривается на сессии Совета при поступлении его личного заявления или по письменному предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов. Решение об освобождении от должности председателя Совета народных депутатов принимается при тайном голосовании числом голосов не менее пятидесяти процентов от избранного числа депутатов.

4.6. Прекращение председателем Совета народных депутатов своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом поселения, влечет его отставку с момента прекращения депутатских полномочий.

4.7. Председатель Совета народных депутатов подотчетен и подконтролен Совету в своей работе.

## **СТАТЬЯ 5. КОМИССИИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

6.1. Совет образует комиссии из числа депутатов Совета для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на сессии Совета. Комиссии являются постоянно действующими органами Совета.

6.2. Перечень комиссий утверждается на сессии Совета после соответствующей процедуры обсуждения.

6.3. Вопрос о создании комиссии включается в повестку дня на общих основаниях.

6.4. После принятия решения о создании комиссии, депутаты добровольно пишут заявления в созданные комиссии. Формирование комиссий осуществляется на основе пожелания и согласия депутатов в соответствии с решениями Совета.

На заседании Совета не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании или не дал письменного согласия на включение его в комиссию. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

6.5. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя Совета народных депутатов.

6.6. Состав комиссии утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета. Численный состав каждой комиссии определяется Советом, но не может быть менее 3-х депутатов. Совет вправе изменить состав комиссии.

6.7. Председатель комиссии утверждается решением Совета. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на сессии Совета большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя Совета народных депутатов один из членов комиссии.

6.8. Депутат может принимать участие в работе разных комиссий.

6.9. Полномочия председателей и членов комиссий могут быть прекращены досрочно решением Совета по их просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами. Вопрос о прекращении их полномочий включается в повестку дня сессии.

6.10. Координация деятельности комиссий Совета осуществляется председателем Совета народных депутатов.

6.11. Комиссии по поручению Совета или его председателя, либо по собственной инициативе осуществляют:

- реализацию положений Конституции Российской Федерации, федеральных и региональных законов, Устава поселения, решения Совета и иных нормативных правовых актов;

- организацию работы в Совете по своим направлениям деятельности;

- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Советом, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Советом;

- взаимодействие с председателем Совета народных депутатов, иными органами и должностными лицами администрации при подготовке решений Совета, относящихся к ведению комиссии;

- определение своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Совета, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

- подготовку предложений и осуществление по поручению Совета контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом решений;

- сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

- организацию и проведение депутатских слушаний;

- планирование деятельности комиссии;

- принимают решения, которые носят рекомендательный характер;

- отчет перед Советом о своей деятельности, не реже одного раза в год;

- подготовку ответов на индивидуальные и коллективные обращения граждан, предприятий и организаций в Совет по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

6.12. Совет вправе создавать комиссии, деятельность которых ограничивается определённым сроком или конкретной задачей.

6.13. Задачи комиссии, срок её деятельности, полномочия и персональный состав определяется решением Совета.

6.14. Совет в обязательном порядке образует:

- контрольно ревизионную комиссию;

- комиссию по законности и правопорядку;

6.15. Комиссии Совета избираются на срок полномочий Совета и подотчетны ему.

## **СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

7.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

7.2. Комиссии организуют свою работу в соответствии с разработанными и утвержденными ими планами.

7.3. Заседания комиссии, как правило, открытые. Закрытые заседания комиссии проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии.

7.4. Заседание комиссии правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии.

7.5. При невозможности принять участие в заседании член комиссии сообщает об этом председателю соответствующей комиссии или председателю Совета народных депутатов.

7.6. Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

7.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя и заместителя большинством голосов от числа утвержденных членов комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель, а при их отсутствии - один из членов, по поручению председателя комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим.

7.8. По рассматриваемым вопросам комиссия принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Решения комиссий носят рекомендательный характер.

7.9. Все члены комиссии, при рассмотрении вопросов и принятии решений, пользуются равными правами.

7.10. Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие, не отнесенные к ее компетенции, вопросы с целью подготовки по ним предложений.

Комиссия может вносить предложения по повестке дня заседания Совета, которые направляются на имя председателя Совета народных депутатов.

7.11. Председатель комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутатов комиссий, председателя или заместителя председателя Совета народных депутатов.

О созыве заседания комиссии председатель уведомляет не менее чем за 3 дня, депутатов своей комиссии, председателя Совета народных депутатов, соответствующих должностных лиц администрации поселения, по инициативе которых выносятся вопросы на обсуждение комиссии.

7.12. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения, гласности. На заседаниях комиссии с согласия депутатов могут присутствовать представители органов печати.

7.13. В заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в их состав.

На заседаниях комиссий могут присутствовать глава поселения, должностные лица администрации, представители других организаций с согласия членов комиссии.

7.14. Комиссии для подготовки рассматриваемых вопросов могут создавать рабочие группы из числа депутатов Совета, специалистов администрации и других учреждений и организаций.

7.15. Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Все государственные и общественные органы и организации, должностные лица обязаны предоставлять комиссиям Совета запрашиваемые материалы и документы.

7.16. Принятые комиссией решения в трехдневный срок высылаются по назначению адресатам. О принятых мерах комиссии должны получить информацию в установленный им срок, но не позднее месяца.

7.17. При неявке на заседание комиссий ответственных должностных лиц по принадлежности рассматриваемых вопросов комиссия вправе снять вопрос с рассмотрения.

7.18. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает заседания и председательствует на них;
- обеспечивает членов комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;

- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

- контролирует исполнение решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

7.19. При невозможности обеспечить кворум на заседании комиссии по уважительным причинам, а вопрос требует безотлагательного принятия решения, председатель комиссии может провести голосование по выносимому вопросу путем телефонного опроса депутата, входящего в комиссию.

## **СТАТЬЯ 7. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

8.1. Депутатскими объединениями являются депутатские группы, состоящие не менее чем из трех депутатов. Депутатские группы обладают равными правами.

Депутатское объединение, сформированное по партийной или политической принадлежности, именуется фракцией. Депутаты, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации или выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них.

8.2. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

Депутат выбывает из депутатского объединения в случае подачи письменного заявления о выходе из него или письменного заявления о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение, либо на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения об исключении депутата из состава своего депутатского объединения. Днем выбытия депутата из депутатского объединения считается день регистрации соответствующего решения депутатского объединения председателем Совета народных депутатов. Днем вступления депутата в другое депутатское объединение считается день, следующий за днем регистрации документов.

8.3. Создание депутатских фракций и групп оформляется протоколом собрания депутатов соответствующего объединения, в котором указываются название, цели и задачи объединения, его численность, а также фамилии депутатов - координаторов, уполномоченных представлять интересы фракции, группы. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, а также письменные заявления депутатов.

Депутатские объединения самостоятельно определяют порядок своей работы, структуру и состав руководящих органов.

Не допускается создание депутатских объединений с одинаковыми названиями.

8.4. Депутатское объединение регистрируется распоряжением председателя Совета народных депутатов на основании:

- письменного уведомления руководителя депутатского объединения о его образовании;

- протокола организационного собрания депутатского объединения, включающего решение о целях его образования, его официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени объединения и представлять его на заседаниях Совета, в государственных органах Орловской области;

- письменных заявлений депутатов, пожелавших войти в соответствующее депутатское объединение.

В регистрации депутатского объединения может быть отказано только в случае несоответствия представленных документов требованиям Регламента. Регистрация депутатского объединения производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи председателю Совета народных депутатов документов, указанных в п.1 настоящей статьи. Датой подачи считается день регистрации соответствующих документов в отделе делопроизводства и протокола Совета.

На очередном заседании Совета председатель Совета народных депутатов информирует депутатов о регистрации депутатского объединения и его составе.

Все зарегистрированные депутатские объединения подлежат внесению в Реестр депутатских объединений Совета.

Порядок ведения Реестра депутатских объединений Совета утверждается председателем Совета народных депутатов.

В случае сокращения численности депутатского объединения ниже установленного Регламентом уровня по истечении месяца со дня регистрации данного факта, а также принятия им решения о самороспуске объединение исключается из Реестра депутатских объединений Совета.

Объединения депутатов, не зарегистрированные в соответствии с Регламентом, не пользуются правами фракции или депутатской группы.

## **СТАТЬЯ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

9.1. Деятельность депутата в Совете осуществляется в следующих формах:

- участие в сессиях Совета;
- участие в работе комиссий;
- исполнение поручений председателя Совета, комиссий Совета.

Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными и законами Алтайского края, Уставом поселения и настоящим Регламентом Совета.

9.2. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета имеет право:

- высказывать мнение по персональному составу образуемых комиссий;
- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и существу рассматриваемых Советом вопросов;
- вносить проекты решений Совета, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Советом решений;
- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений;

9.3. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, комиссиями, членом которых он является.

9.4. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета и его рабочих органов, членом которых он является.

9.5. Депутат, не согласный с принятым решением Совета и заявивший об этом в ходе заседания Совета, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

## **СТАТЬЯ 9. СЕССИИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

11.1. Основной формой работы Совета является сессия Совета, которая проводится не реже 1 раза в квартал.

11.2. Перед началом сессии Совета секретарём Совета проводится регистрация участников сессии, а в ходе сессии Совета – по мере необходимости.



11.3. Председательствующий, открывая сессию Совета, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, причинах отсутствия последних, правомочности сессии Совета, а также о составе приглашенных лиц.

11.4. Перед началом сессии Совета или в конце выделяется необходимое время для информации, объявлений, справок и кратких выступлений депутатов и приглашенных. До утверждения повестки дня председательствующий знакомит Совет с поступившими на сессию депутатскими обращениями и запросами.

11.5. Внеочередная сессия Совета созывается председателем Совета народных депутатов по личной инициативе, предложению главы сельсовета или в трехдневный срок по требованию не менее 5 депутатов, подтвержденному письменным коллективным заявлением на имя председателя Совета народных депутатов.

11.6. Чрезвычайная сессия созывается председателем Совета народных депутатов в течение суток.

11.7. Сессия Совета не может считаться правомочной, если на ней присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Проводится в здании администрации Сростинского сельсовета, а также может проводиться в других населенных пунктах поселения.

11.8. Сессии Совета носят открытый характер. Совет вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Решение о проведении закрытой сессии принимается абсолютным большинством голосов, присутствующих на сессии депутатов. Закрытая форма сессий Совета не отменяет других принципов её работы.

11.9. Для проведения сессии Совета, депутаты избирают секретаря (при необходимости) из своего состава депутатов, присутствующих на сессии. Предложение по секретарю вносит председатель Совета народных депутатов. Секретарь ведет протокол сессии Совета, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, предложения и другие материалы.

11.10. После утверждения повестки дня аналогичным образом обсуждается и утверждается порядок проведения сессии (регламент работы сессии Совета). Порядок проведения каждой сессии должен предусматривать отведение времени для депутатских обращений, информации, справок, вопросов. Совет устанавливает регламент работы сессии Совета по предложению председателя Совета народных депутатов.

11.11. Дата и время проведения сессии Совета назначается председателем Совета народных депутатов.

11.12. Проект повестки сессий Совета формируется на основе плана. Повестка дня сессии Совета может включать основные вопросы, вопросы в части «разное», организационные вопросы, информационные сообщения. Основными являются вопросы нормативного характера, отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством, требующие подготовки в установленном порядке. Вопросы, отнесенные к части «разное», носят организационный характер.

11.13. Процедура принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, предусматривает:

- доклад по проекту решения делает автор, председатель комиссии, глава сельсовета или его заместитель;
- содоклад делает председатель Совета народных депутатов или его заместитель, председатель комиссии, глава сельсовета или его заместители;
- ответы докладчика на вопросы;
- прения по докладам;
- голосование по проекту решения «за основу»;
- голосование по каждой поправке к решению;
- голосование по проекту решения «в целом».

11.14. Выступающим на заседании Совета представляется слово:

- для докладов – 20 мин;
- для содокладов – 10 мин;
- для выступлений в прениях – до 5 мин;

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, отведенного для этого Советом, либо по его решению, принятому процедурным голосованием. Предложения по прекращению прений вносятся только депутатами. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении и с согласия Совета, предоставляет ему слово. Депутатам, выступающим от имени постоянных комиссий, слово предоставляется в обязательном порядке.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений должны быть приобщены к материалам сессии Совета.

- для повторных выступлений – до 2 мин;
- для сообщений, справок, вопросов - до 2 мин;
- по порядку ведения заседаний, для ответа на вопросы и дачи разъяснений - по необходимости.

11.15. С согласия большинства присутствующих депутатов, председательствующий вправе изменить регламент выступлений.

11.16. Совет вправе принять решение об объявлении перерыва проведения сессии с согласия большинства присутствующих депутатов.

11.17. Председательствующий обязан прервать сессию Совета по требованию депутатской группы (фракции) на период до одного часа для проведения консультации.

11.18. Депутат Совета выступает на сессии Совета только после предоставления ему слова председательствующим.

11.19. Депутат может выступать по обсуждаемому вопросу. При обсуждении поправок выступает автор поправки и автор проекта решения. Перед голосованием по проекту решения «за основу» или «в целом» депутатам предоставляется возможность выступить по мотивам голосования.

11.20. Председатель Совета народных депутатов, его заместитель, глава сельсовета, председатель комиссии по вопросам, находящимся в их ведении, а также депутат, который внес вопрос, вправе взять слово для выступления вне очереди один раз в пределах времени, определенного регламентом.

11.21. Выступающий на заседании Совета не должен использовать грубые или некорректные выражения, призывать к насильственным или незаконным действиям, а также превышать отведенное для выступления время. Председатель имеет право в этом случае сделать предупреждение, а при необходимости объявить перерыв в заседании.

11.22. Прения прекращаются по решению Совета, если за это проголосовало более половины депутатов, присутствующих на сессии.

11.23. Если проект решения не принят за основу, то он отправляется автором на доработку или для этого решением Совета создается согласительная комиссия.

11.24. Если к одному пункту решения имеется несколько поправок, то проводится голосование. После чего вносится поправка, набравшая наибольшее число голосов «за».

11.25. Решение Совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным, если за него проголосовало не менее одной трети от числа депутатов Совета.

При проведении открытого голосования подсчет голосов на сессии Совета осуществляет председательствующий.

11.26. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, читает формулировку, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

11.27. Голосование по процедурным вопросам может проводиться без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один из депутатов не потребует подсчета голосов. При голосовании по одному вопросу депутат Совета имеет один голос и может подать его «за» предложение, «против» него, либо «воздержаться».

11.28. После окончания голосования председательствующий или председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования.

11.29. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов комиссии. При тайном голосовании изготавливаются бюллетени, форма которых утверждается Советом. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливается счетной комиссией, и объявляются председателем счетной комиссии. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу. Бюллетени выдаются депутатам под роспись. Заполнение бюллетеней производится депутатами в кабине или отдельном помещении для тайного голосования во время перерыва, объявленного в заседании Совета. Недействительными считаются бюллетени неустановленного образца. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты тайного голосования, по докладу счетной комиссии Совет принимает решения об утверждении результатов тайного голосования.

11.30. Заявления депутатов, поступившие после оглашения доклада счетной комиссии, не влияют на вступление в силу результатов тайного голосования.

11.31. Поименное голосование проводится путём непосредственного опроса депутатов по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов. Депутат, который отсутствует во время голосования, вправе подать свой голос в письменной форме в Совет до начала работы сессии. Результаты поименного голосования оглашаются на сессии и включаются в протокол сессии.

11.32. В исключительных случаях по распоряжению председателя Совета народных депутатов решение Совета может приниматься путем телефонного опроса с последующим письменным подтверждением подписью опрашиваемого проекта текста принимаемого акта. При этом число принимаемых таким способом актов не может быть более 3-х в месяц. Не допускается принятие актов телефонным опросом, связанных с принятием изменений в Устав муниципального образования Сrostинский сельсовет Бийского района Алтайского края, утверждением местного бюджета на очередной год и отчета о его исполнении.

11.33. Протокол сессии Совета составляется на основе протокольных записей секретаря сессии. Составление протоколов, их копирование, хранение возлагается на зам. главы администрации Сrostинского сельсовета, который обеспечивает их хранение в установленные законом сроки, после чего передает их в установленном порядке в архив.

## **СТАТЬЯ 12. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОВЕСТКИ ДНЯ И ПОДГОТОВКИ СЕССИИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

12.1. Проекты решений могут вноситься в Совет субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального образования.

Проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей, направляются субъектом правотворческой инициативы Главе сельсовета.

12.2. Сессия Совета начинается с утверждения повестки.

Повестка дня сессии Совета формируется на основе плана и из:

- проектов решений Совета;
- предложений по организации работы Совета;
- ответов на письменные запросы депутатов;
- обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Совета;
- предложений и заключений комиссий по вопросам, отнесенным к их ведению;
- сообщений информационного характера.

12.3. Проекты решений Совета в повестку дня вносят председатель Совета народных депутатов, глава сельсовета, депутаты, депутатские комиссии, инициативная группа граждан, обладающие избирательным правом.

Глава сельсовета вносит на рассмотрение Совета проекты решений в соответствии со своими полномочиями, установленными Уставом поселения.

12.4. Проекты решений с рассылкой, подписанные исполнителем, заместителем главы администрации Сростинского сельсовета, в ведении которого находится тот или иной вопрос, вместе с письмом главы сельсовета и необходимыми документами на бумажном и электронном носителях, направляются в Совет не позднее, чем за 10 дней до очередной сессии Совета.

Председатель Совета принимает решение о включении вопроса в проект повестки сессии лишь при наличии справки (информации) по вносимому вопросу и подготовленного проекта решения.

Проекты решений, касающихся вопросов жизнеобеспечения поселения, выносятся на сессию Совета и включаются в повестку дня во внеочередном порядке.

12.5. Проекты решений выносятся на сессию Совета после их предварительного рассмотрения комиссией.

12.6. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшей сессии Совета по мере их поступления в распоряжение председателя Совета народных депутатов.

12.7. Предложения и заключения комиссий по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Совета, вносятся председателем Совета народных депутатов в повестку дня по мере их поступления.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня, преимущество отдается проектам решений и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

12.8. Председатель Совета народных депутатов извещает депутатов и население поселения о вопросах, включенных в проект повестки дня очередного заседания, на предыдущем заседании. Депутаты Совета могут уточнить проект повестки дня у председателя Совета народных депутатов и зам. главы администрации Сростинского сельсовета по телефону.

12.9. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем Совета народных депутатов для утверждения на сессии Совета.

### **СТАТЬЯ 13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ПРОКУРОРА**

13.1. Протест, представление прокурора подлежат рассмотрению на ближайшей сессии Совета. О дне сессии Совета, в проект повестки дня которого включен вопрос о протесте или представлении сообщается прокурору не менее чем за три дня.

13.2. В случае необходимости для рассмотрения протеста или представления прокурора привлекаются специалисты администрации.

13.3. При рассмотрении протеста, представления прокурора Совет вправе принять одно из следующих решений:

- об удовлетворении протеста, представления прокурора;
- о частичном удовлетворении протеста, представления прокурора;
- об отклонении протеста, представления прокурора.

#### **СТАТЬЯ 14. РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ, ВСТУПЛЕНИЕ ИХ В СИЛУ. ПОРЯДОК ПРЕОДОЛЕНИЯ ОТЛАГАТЕЛЬНОГО ВЕТО ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА**

14.1. Совет, в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, принимает муниципальные правовые акты - решения Совета:

- по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом поселения;

- по вопросам формирования рабочих органов Совета, одобрения проектов решений, кадровым вопросам Совета (выборы председателя Совета народных депутатов и его заместителя, утверждение председателей комиссий, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности;

14.2. Решение принимается на сессии Совета большинством голосов от избранного числа депутатов, присутствующих на сессии Совета, если иное не установлено законодательством, Уставом поселения, настоящим Регламентом Совета.

14.3. Решения Совета вступают в силу со дня принятия, а подлежащие обнародованию – со дня официального обнародования, если иное не установлено законодательством, Уставом поселения или самим решением.

14.4. Решение, принятое Советом и подписанное председателем Совета народных депутатов, в течение трех рабочих дней направляется главе сельсовета для подписания и обнародования.

14.5. Глава сельсовета в течение десяти календарных дней со дня поступления решения, принятого Советом, обязан подписать данное решение либо отклонить его. В последнем случае отклоненное решение и свое мотивированное заключение глава направляет в Совет на повторное рассмотрение. Глава сельсовета вправе представить Совету свою редакцию решения (отдельных его пунктов).

14.6. Повторное рассмотрение решения, отклоненного главой сельсовета, начинается с выступления главы сельсовета. В случае наличия согласительной комиссии, заслушивается заключение согласительной комиссии, которая создается на паритетных началах из определенных, соответственно, Советом и главой сельсовета, представителей Совета и администрации Сростинского сельсовета. Согласительная комиссия вырабатывает, одобряет большинством голосов своих членов и представляет на рассмотрение Совета мотивированное заключение по каждому пункту разногласий с одной из следующих рекомендаций: «принять», «отклонить» или «принять в новой редакции». По вопросу могут быть открыты прения.

При наличии редакции решения, предложенной главой сельсовета, первым на голосование ставится вопрос о принятии решения в редакции, предложенной главой сельсовета. Решение принимается большинством голосов от избранного числа депутатов. При наличии согласительной комиссии, первым на голосование ставится решение, предложенное согласительной комиссией.

Решение принимается большинством голосов от числа депутатов. В случае непринятия депутатами решения в редакции, предложенной главой сельсовета или согласительной комиссией, на голосование ставится вопрос о принятии решения, в

ранее принятой редакции. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от избранного числа депутатов Совета. В этом случае глава сельсовета обязан подписать принятое решение в течение семи календарных дней со дня поступления решения в администрацию Сростинского сельсовета и обнародовать его.

14.7. По вопросам, относящимся к исключительной компетенции, Совет принимает следующие решения:

- о принятии Устава поселения и внесении в него изменений и дополнений;
- об утверждении местного бюджета и отчета об его исполнении в соответствии с Положением о бюджетном процессе;
- об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- об определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- об определении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- об определении порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- о контроле за исполнением органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

14.8. По вопросам, относящимся к полномочиям, Совет принимает следующие решения:

- принятие регламента работы Совета;
- установление официальных символов Сростинского сельсовета и порядка их использования;
- установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан поселения и минимальной численности инициативной группы;
- принятие решения о проведении референдума, назначении муниципальных выборов;
- назначение и установление порядка назначения и проведения в соответствии с Уставом поселения публичных слушаний, собраний (конференций) и опросов граждан;
- определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета;
- утверждение структуры администрации поселения;
- определение порядка принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;
- утверждение порядка формирования, размещения, исполнения муниципального заказа на выполнение работ (оказание услуг), финансируемого за счет бюджета поселения и контроль за его исполнением;
- формирование избирательной комиссии поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- принятие решений при осуществлении иных полномочий, отнесенных к полномочиям Совета федеральным и краевым законодательством и Уставом поселения;
- об утверждении генерального плана поселения, правил землепользования и застройки;
- о присвоении (утверждении, изменении) наименований объектов недвижимости на территории поселения, находящихся в муниципальной собственности;

- об определении порядка подготовки и принятия решений об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

- принятие решения о целях, формах и суммах долгосрочных (на срок свыше одного года) муниципальных заимствований;

- иные полномочия Совета определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Алтайского края, Уставом поселения и настоящим регламентом.

14.9. Совет заслушивает ежегодные отчеты главы сельсовета о результатах деятельности администрации Сростинского сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом

## **СТАТЬЯ 15. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ СЕССИЙ ЛИЦАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

15.1. Глава сельсовета, иные должностные лица вправе присутствовать на открытых и закрытых сессиях Совета и его комиссий с согласия большинства присутствующих депутатов.

15.2. На открытых сессиях Совета могут присутствовать жители поселения и представители средств массовой информации по согласованию с председателем Совета народных депутатов. Исходя из обсуждаемых вопросов, в работе Совета принимают участие заместитель главы администрации сельсовета, специалисты сельсовета (структурных подразделений). На сессиях Совета могут по отдельному приглашению участвовать представители организаций и учреждений села, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также отдельные граждане.

При этом они имеют право совещательного голоса.

Депутаты районного Совета, депутаты Алтайского краевого Законодательного собрания, Губернатор Алтайского края или его представители, Глава района или его представители, прокурор района или его представители вправе присутствовать на всех сессиях Совета, включая закрытые заседания, если иное не принято решением Совета.

15.3. Совет вправе потребовать присутствия на сессии должностных лиц администрации Сростинского сельсовета, если это предложение будет принято большинством голосов от избранного числа депутатов.

Требование о присутствии, своевременно (не позднее, чем за 3 дня до заседания), доводится председателем Совета народных депутатов к сведению вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Совета. Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на сессию Совета без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

15.4. По решению председателя Совета народных депутатов приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего регламента.

15.5. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета (делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

15.6. Лицо, не являющееся депутатом Совета, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Совета народных депутатов после однократного предупреждения.

## **СТАТЬЯ 16. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА С СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

16.1. Совет и глава сельсовета взаимодействуют, исходя из интересов жителей поселения, единства целей и задач в решении вопросов местного значения.

16.2. Глава сельсовета совместно с председателем Совета подписывает принятые решения.

16.3. Депутаты Совета пользуются правом внеочередного приема главой сельсовета.

16.4. Осуществляя взаимодействие с Советом, глава сельсовета вправе:

- присутствовать на всех сессиях Совета;
- вносить вопросы в повестку дня сессий Совета;
- ставить вопрос о созыве внеочередной сессии Совета;
- вносить на рассмотрение Совета проекты правовых актов и проекты решений Совета;

Совета;

- выступать с докладом и содокладом по вопросам повестки дня сессии Совета;
- выступать вне очереди на сессии Совета;
- делегировать на сессию Совета представителей администрации;
- отклонить принятое Советом решение;
- давать заключения по проектам правовых актов и проектам решений Совета;
- предлагать поправки к проектам решений;

Предложения главы сельсовета подлежат обязательному обсуждению депутатами с принятием соответствующего решения.

16.5. Совет и глава сельсовета осуществляют информационное взаимодействие, порядок которого определяется федеральным и региональным законодательством, Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края и иными нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность органов местного самоуправления по информированию населения о работе по решению вопросов местного значения.

16.6. Координацию взаимодействия между Советом и администрацией осуществляют председатель Совета народных депутатов и глава сельсовета.

### **3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

#### **СТАТЬЯ 17.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ**

17.1. Совет в пределах своей компетенции, в соответствии с Уставом поселения, осуществляет контроль за деятельностью органов и должностных лиц администрации Сростинского сельсовета, исполнением принятых Советом решений.

17.2. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета, либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

17.3. При осуществлении контрольных полномочий Совет и его комиссии имеют право:

- по решению Совета запрашивать у главы сельсовета, руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- информировать главу о выявленных нарушениях;
- вносить главе и иным должностным лицам администрации Сростинского сельсовета рекомендации по совершенствованию работы;
- требовать у проверяемых муниципальных учреждений, предприятий и организаций устранения выявленных нарушений.



## **СТАТЬЯ 18. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНИМАЕМЫХ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

18.1. Решения, принимаемые Советом народных депутатов, подлежат контролю.

18.2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля определяется в подлежащем контролю решении, либо в ином решении Совета.

18.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия, возложить контрольные полномочия на иное лицо, либо Совет;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

18.4 Заслушивание доклада главы сельсовета.

Сельский Совет не позднее февраля каждого года заслушивает доклад главы сельсовета о деятельности администрации сельсовета по социально-экономическому развитию поселения.

Совет вправе также заслушивать заместителя главы администрации сельсовета, либо специалистов администрации, руководителей учреждений села по вопросам исполнения решений Совета, бюджета поселения, планов социально-экономического развития села.

## **Статья 19 ДЕПУТАТСКИЕ ЗАПРОСЫ, ВОПРОСЫ И ОБРАЩЕНИЯ**

19.1. Депутат Совета или группа депутатов имеет право обращаться с запросом в органы государственной власти, к руководителям предприятий, организаций всех организационно-правовых форм, которые расположены на территории поселения, в органы местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Совета, а также по вопросам своей депутатской деятельности.

Запросы вносятся на заседание Совета в письменной форме. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должен дать ответ на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме в 30-дневный срок.

Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на него оглашаются председательствующим или должностным лицом, к которому обращен запрос, на заседании Совета.

Процесс осуществления депутатского запроса включает в себя следующие стадии:

- а) формирование запроса;
- б) внесение запроса;
- в) принятие Советом решения;
- г) организация выполнения решения;
- д) контроль.

Запрос является крайним средством депутатского воздействия на органы государственной власти, органы местного самоуправления и должностных лиц. Ему должны предшествовать все возможные иные меры разрешения возникшей проблемы, в том числе и депутатские обращения.

Запрос готовится в письменной форме и оформляется на бланке Совета со ссылкой на соответствующее решение, включает в себя следующие элементы:

- а) заголовок, раскрывающий суть проблемы;
- б) указание на то, от кого и кому он адресуется;
- в) меры, ранее предпринимаемые для разрешения вопроса;
- г) претензии адресату;

д) предложения депутата или группы депутатов;

е) подпись (подписи) и дату.

Текст запроса и проект решения до заседания Совета рассылаются всем депутатам и лицам, заинтересованным в рассмотрении данного запроса.

Ответ на запрос может быть поставлен на обсуждение Совета.

По результатам рассмотрения запроса Совет принимает решение.

Запрос, ответ на него и решение Совета могут публиковаться в СМИ или иным способом доводятся до сведения граждан.

19.2. Депутатский вопрос - это заявляемое депутатом требование к присутствующим на заседании Совета дать разъяснение или информацию в пределах их компетенции.

Субъектом вопроса, так же, как и запроса, может быть депутат или группа депутатов.

Вопрос может быть адресован депутатам (докладчикам, содокладчикам, выступающим с обобщением о своей депутатской деятельности и т.д.) и любым должностным лицам, присутствующим на заседании Совета.

Вопрос задается по проблемам, включенным в повестку дня Совета, и может быть отнесен к нескольким адресатам.

Вопрос может быть сформулирован как в устной, так и в письменной форме.

Вопрос в повестку дня не включается, прения по нему не открываются, решение не принимается.

Ответ на вопрос дается безотлагательно. Если вопрос требует дополнительного изучения, то Совет устанавливает срок представления письменной информации по существу вопроса лично депутату либо Совету.

19.3. Депутатское обращение - это постановка вопроса для рассмотрения его органами местного самоуправления и их должностными лицами в период между заседаниями Совета.

Депутат или группа депутатов могут обратиться как в устной, так и в письменной форме к любому органу или должностному лицу по вопросам своей депутатской деятельности.

Все расположенные на территории поселения орган местного самоуправления и должностные лица, к которым обратился депутат, обязаны дать ответ на его обращение или представить запрашиваемые им документы или сведения безотлагательно.

В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата проверки и дополнительного изучения соответствующего вопроса руководители соответствующих органов обязаны сообщить об этом депутату в трехдневный срок. Окончательный ответ представляется депутату не позднее чем в 30-дневный срок со дня получения обращения. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующего органа. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее, чем за 3 дня.

## **Статья 20. ПРИЁМ ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

20.1. Прием избирателей проводится депутатом в соответствии с графиком, утвержденным Советом, в здании администрации Сростинского сельсовета или на территории избирательного округа.

20.2. График приема вывешивается в местах приема и обнародуется.

20.3. Оказывать помощь депутатам Совета в приеме избирателей могут специалисты администрации.

20.4. Депутатом ведутся журнал учета и личные карточки обращений граждан.

## **СТАТЬЯ 21. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА**

21.1. Депутат Совета обязан соблюдать правила этики, соблюдать регламент, нормы федеральных и региональных законов, не допускать нетактичного поведения и некорректных высказываний в процессе проведения сессии Совета.

21.2. Контроль соблюдения регламента Совета и определения меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Совета народных депутатов, его заместителя.

21.3. При нарушении депутатом Совета порядка на сессии Совета или комиссий к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- порицание;
- объявление замечания.

Призвать к порядку и объявить замечание вправе председатель Совета народных депутатов, либо председатель комиссии. Депутат призывается к порядку, если он - выступает без разрешения, допускает оскорбительные выражения и перемещается по залу.

Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который – получил более 2-х замечаний в течение заседания, по решению большинства депутатов, может быть лишен права на выступление до конца заседания.

Порицание депутату выносится Советом, (большинством голосов от присутствующих депутатов) по предложению председателя Совета народных депутатов, если депутат не выполнил требования председательствующего и организовал на сессии Совета беспорядок, шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения, голосования и оскорбил Совет.

21.4. Депутат освобождается от взыскания, если он принес публичное извинение.

21.5. Отсутствие депутата на заседаниях Совета или комиссиях без уважительных причин более 3-х раз подряд может повлечь к нему применение следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания;
- доведение через средства массовой информации до избирателей, соответствующего округа о невыполнении им депутатских обязанностей.

21.6. Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на сессии Совета по представлению председателя Совета или председателя комиссии.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **СТАТЬЯ 22. ПРИНЯТИЕ РЕГЛАМЕНТА, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НЕМУ**

22.1. Регламент может быть в любое время изменен и дополнен. Предложения о внесении в Регламент изменений и дополнений вправе вносить председатель Совета и его заместитель, глава сельсовета, его заместитель, депутаты, постоянные комиссии. Данные предложения направляются в комиссию по законности и правопорядку. Регламент Совета изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов и оформляются решением Совета.

### **СТАТЬЯ 23. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ РЕШЕНИЙ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ РЕГЛАМЕНТА И О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

23.1. Решения Совета по утверждению Регламента и о внесении в него изменений и дополнений вступают в силу с момента их принятия.

