

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СРОСТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

05 июля 2013 год

№ 12-снд

с. Сростки

Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан на территории муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края

В соответствии со ст.17 Устава МО Сростинский сельсовет, Сростинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан на территории муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать решение Сростинского сельского Совета народных депутатов от 12.07.2007 г. № 6 «О принятии Положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления», от 15.04.2008 г. № 21 «О внесении изменений и дополнений в решение Сростинского сельского Совета народных депутатов от 12.02.2007г. № 6 «О принятии положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления», от 26.10.2011 г. № 15-снд «О внесении изменений в решение № 6 от 12.02.2007 года «О принятии Положения о порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления», утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования, согласно Устава муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края, на информационных стендах в с. Сростки, п. Образцовка, п. Предгорный

4. Контроль исполнения данного Решения возложить на комиссию по законности и правопорядку (Попов Ф.А.)

Глава Сростинского сельсовета

Д.В. Гаврилин

Обнародован согласно Устава муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края в с. Сростки, п. Образцовка, п. Предгорный на информационных стендах 05 июля 2013 г.

Заместитель главы администрации
Сростинского сельсовета

О.В. Максимова

Положение
о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан на территории
муниципального образования Сростинский сельсовет
Бийского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом от 02.05.2006 года № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Алтайского края от 29.12.2006 г. № 152-ЗС " О рассмотрении обращения граждан Российской Федерации на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

1.2. В части не урегулированной настоящим Положением, при рассмотрении обращений граждан в администрацию Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации и Алтайского края, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящим Положением регулируются правоотношения, связанные с реализацией на территории муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края гражданами Российской Федерации (далее - гражданами), объединений граждан, в том числе юридических лиц на обращение в администрацию Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее - органы местного самоуправления).

1.4. Основными принципами рассмотрения и разрешения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными органами и их должностными лицами является обязательность их рассмотрения, законность, демократизм, доступность, гласность, контроль за своевременностью и глубиной рассмотрения и разрешения обращений граждан, возможность обжалования соответствующих решений, действий (бездействий) органов и должностных лиц местного самоуправления.

1.5. Граждане, объединения граждан, в том числе юридические лица обращаются в те органы местного самоуправления и к тем должностным лицам местного самоуправления, в компетенцию которых входит рассмотрение и разрешение вопросов, поставленных в обращении, а также к депутату того избирательного округа, в котором проживает гражданин.

1.6. Граждане, объединения граждан, в том числе юридические лица, обратившиеся в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления, депутатам, имеют право на ознакомление с материалами проверок, проведенных по вопросам, поставленным ими в обращениях, получать устные или письменные ответы об итогах рассмотрения и разрешения обращений.

1.7. Финансирование работы по рассмотрению и разрешению обращений граждан является расходными обязательствами муниципального образования.

2. Основные понятия и термины,
используемые в настоящем Положении

2.1. Обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в государственный орган Алтайского края, орган местного самоуправления или должностному лицу, в государственную или муниципальную организацию в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в указанные органы и организации или должностным лицам.

2.2. Предложение – обращение конкретного характера, направленное на улучшение организации деятельности органов местного самоуправления и (или) их должностных лиц, на решение вопросов экономической, политической, социально-экономической, культурной и другой деятельности, реализуемой на территории муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

2.3. Заявление – обращение гражданина, направленное на реализацию прав и охраняемых Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации интересов заявителя, или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, государственных или муниципальных организаций, либо критика деятельности указанных органов, организаций и должностных лиц;

2.4. Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

2.5. Ходатайство – обращение гражданина о признании определённого статуса, прав и свобод, изложенное в письменном виде, подаваемое в случаях, прямо установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Петиция - коллективное обращение граждан, подписанное 300 и более гражданами, направленное Губернатору Алтайского края, Алтайскому краевому Законодательному Собранию, органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления (главе местной администрации городского округа или муниципального района либо представительному органу городского округа или муниципального района) и содержащее вопросы, указанные в статье 13 Закона Алтайского края от 29.12.2006 г. № 152-ЗС " О рассмотрении обращения граждан Российской Федерации на территории Алтайского края». В муниципальном образовании с числом населения менее 300 человек петицией является коллективное обращение в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления, подписанное более чем 50 процентами граждан и содержащее вопросы, указанные в статье 13 вышеназванного Закона (в ред. Закона Алтайского края от 10.10.2011 N 124-ЗС)

2.7. Должностное лицо – лицо, постоянно или временно осуществляющее в органах местного самоуправления функции, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно – хозяйственных обязанностей, или выполняющие такие обязанности в указанных органах по специальному полномочию.

2.8. Заявитель - гражданин, обратившийся в государственные органы Алтайского края, органы местного самоуправления и к должностным лицам, в государственную или муниципальную организацию и к их должностным лицам.

3. Порядок приема, рассмотрения и разрешения обращений граждан

3.1. Органы местного самоуправления организуют прием обращений граждан, коллективные обращения, включая обращения объединения граждан, в том числе юридических лиц через специально образуемые ими подразделения (приемные) или через специально назначенных должностных лиц, деятельность которых определяется соответствующим положением или инструкцией.

3.2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу.

3.3. Руководители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления при рассмотрении и разрешении обращений обязаны:

а) принимать обоснованные решения по обращениям, обеспечивать своевременное и законное исполнение принятых решений;

б) в установленный срок сообщать гражданам, объединению граждан, в том числе юридическим лицам в письменной или устной форме о решениях, принятых по обращениям, в случаях их отклонения указать мотивы, разъяснить порядок обжалования.

3.4. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, объединения граждан, в том числе юридического лица, направившего обращение.

4. Формы обращений граждан

4.1. Гражданин, объединение граждан, в том числе юридические лица в своем письменном обращении или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, наименование юридического лица

4.2. К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии.

4.3. Обращения, принятые на собраниях, конференциях, ином публичном мероприятии, должны быть подписаны уполномоченными лицами с указанием адреса для ответа.

4.4. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, название и адрес юридического лица по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

4.5. Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла дают право органам местного самоуправления или должностному лицу оставить подобное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, объединению граждан, в том числе юридическому лицу, направившему обращение о недопустимости злоупотребления правом.

4.6. Сообщения, содержащие сведения о готовящемся или совершенном преступлении, направляются в правоохранительные органы.

4.7. Устные обращения граждан, коллективные обращения, включая обращения объединения граждан, в том числе юридических лиц к должностным лицам местного самоуправления, депутатам поступают во время личного приема.

4.8. Устные обращения также могут поступать по телефонам органов и должностных лиц местного самоуправления, в «час прямого прохода», на

«Едином информационном дне», во время проведения телевизионных и радиопередач с последующей регистрацией в установленном порядке.

4.9. Ответ на обращения граждан, объединения граждан, в том числе юридических лиц дается в письменной форме и части 3 статьи 13 Федерального Закона № 59 ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», предусматривающей исключительный случай дачи ответа гражданину в устной форме.

5. Сроки разрешения обращений граждан, объединения граждан, в том числе юридических лиц

5.1. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.2. Началом срока разрешения обращения считается день их регистрации уполномоченным осуществлять данную функцию должностным лицом.

5.3. Разрешение обращения не может считаться законченным на основании документа, в котором сообщается о предполагаемых мерах по решению поставленных в обращении вопросов.

В этом случае обращение ставится на дополнительный контроль до полного осуществления намеченных мер.

5.4. В исключительных случаях руководитель государственной или муниципальной организации либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока заявителя

5.5. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока; днями – в последний день исполнения обращения.

В случае если окончание срока разрешения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

5.6. Обращения депутатов разрешаются не позднее 15 дней со дня их поступления в орган, обязанный разрешить вопрос по существу. Руководитель может продлить сроки разрешения обращения, но не более чем на 15 дней, с сообщением об этом депутату.

5.7. Обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц поступившие из редакции средств массовой информации, рассматриваются в общем порядке.