

Администрация Сростинского сельсовета  
Бийского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2020 г.

№ 33

с. Сростки

Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края. (Прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

Глава сельсовета

Д.В. Гаврилин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее – глава сельсовета в соответствующем падеже) муниципальными служащими Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее – муниципальные(й) служащие(й) в соответствующем падеже) наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду, почётное или специальное звание либо уведомлённый иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение пяти рабочих дней представляет главе сельсовета через специалиста ответственного за кадровую работу Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее - специалиста ответственного за кадровую работу Администрации) ходатайство о разрешении принять награду, почётное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение пяти рабочих дней представляет главе сельсовета через специалиста, ответственного за кадровую работу уведомление об отказе в получении награды, почётного или специального звания, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №2.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой сельсовета решения по результатам рассмотрения ходатайства, передаёт оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение специалисту, ответственному за кадровую работу Администрации в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство рассматривается главой сельсовета в течение десяти рабочих дней.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, почётного или специального звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей. В случае установления такого влияния главой сельсовета принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

8. В случае удовлетворения главой сельсовета ходатайства муниципального служащего, специалист, ответственный за кадровую работу Администрации в течение пяти рабочих дней передаёт такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа главы сельсовета в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, специалист, ответственный за кадровую работу Администрации в течение пяти рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение №1  
к Положению о порядке принятия наград,  
почётных и специальных званий (за исключением  
научных) иностранных государств,  
международных организаций, а также  
политических партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений  
муниципальными служащими Администрации  
Сростинского сельсовета Бийского района  
Алтайского края

Главе Сростинского сельсовета Бийского  
района Алтайского края

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Ходатайство

о разрешении принять награду, почётное или специальное звание,  
иностранного государства, международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения награды, документов к почетному или

\_\_\_\_\_  
специальному званию)

Документы к почётному или специальному званию, награда и документы к ней  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(специалист, ответственный за кадровую работу Администрации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о порядке принятия наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края

Главе Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении награды, почётного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказать от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почётного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)