

Администрация Сростинского сельсовета
Бийского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2020 г.

№ 26

с. Сростки

Об утверждении регламента работы административной комиссии при Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края

Рассмотрев протест прокуратуры Бийского района Алтайского края от 29.10.2020г. № 02-52-2020/1802 на постановление главы администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края от 20.03.2008 г. № 29 «О регламенте работы административной комиссии муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края», Администрация Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Удовлетворить протест прокуратуры Бийского района Алтайского края от 29.10.2020г. №02-52-2020/1802 на постановление главы администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края от 20.03.2008 г. № 29 «О регламенте работы административной комиссии муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края».

2. Утвердить регламент работы административной комиссии при Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края. (Прилагается).

3. Считать утратившим силу: постановление главы администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края от 20.03.2008 г. № 29 «О регламенте работы административной комиссии муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края».

4.Обнародовать данное постановление в соответствии с Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края.

5. Сообщить в прокуратуру Бийского района Алтайского края о результатах рассмотрения настоящего протеста в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

Глава сельсовета

Д.В. Гаврилин

УТВЕРЖДЁН:
Постановлением Администрации
Сростинского сельсовета Бийского
района Алтайского края
от 11.11.2020 № 26

РЕГЛАМЕНТ

работы административной комиссии
при Администрации Сростинского сельсовета
Бийского района Алтайского края

1. Порядок организации административной комиссии и её компетенция

1.1. Административная комиссия при Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края (далее - административная комиссия в соответствующем падеже) состоит при администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края и образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее четырёх членов административной комиссии.

1.2. Состав административной комиссии утверждается решением Сростинского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края.

1.3. Заседания административной комиссии проводятся каждый четверг.

1.4. Административная комиссия образована в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Алтайского края от 10.03.2009 г. № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», от 10.07.2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

1.5. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 27, 36-1, 40-2, 40-3, 46, 49-4, 61, 61-1, 61-2, 67, 68, 68-2, 70. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6. За совершение административных правонарушений налагается:

- предупреждение, выносимое в письменной форме;
- административный штраф.

1.7. При назначении административного наказания:

- физическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, личность нарушителя, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;

- юридическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

1.8. Постановление по делу об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.9. Административная комиссия вправе запрашивать из коммерческих и некоммерческих организаций необходимые документы, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

1.10. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении

будет установлено, что в нарушении содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела соответственно прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

1.11.Административная комиссия во всей своей деятельности ответственна и подотчётна перед Главой Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края и Сростинским сельским Советом народных депутатов Бийского района Алтайского края.

1.12..Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в отношении граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста.

2. Порядок рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях

2.1.При поступлении материалов составляется определение о назначении времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении, один экземпляр вместе с повесткой направляется правонарушителю.

2.2. Дело об административном правонарушении рассматривается в открытом заседании.

2.3. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным должностным лицом, либо представителем уполномоченной организации, в соответствии с Законами Алтайского края от 10.07.2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нём участвует не менее половины состава комиссии.

2.5. Дело рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной ответственности, ему обеспечивается право ознакомления с протоколом, на основании которого возбуждено дело, и другими материалами, относящимися к делу, право давать объяснения по существу нарушения, заявлять ходатайство, а также и другие права, предусмотренные КоАП РФ. В отсутствие этого лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные об его извещении о времени и месте рассмотрения дела.

В случае необходимости на заседание комиссии могут быть вызваны свидетели, а также представители государственных органов и иных организаций.

2.6. Вызов лица, в отношении которого ведётся производство по делу, свидетеля и других лиц на заседание комиссии производится не позднее, чем за 3 дня до заседания.

2.7. Виновность лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении нарушения, иных материалах дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании комиссии.

2.8. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

- объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

- устанавливается факт явки лица (законного представителя юридического лица), а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

- выясняется, извещены ли участники производства по делу в

установленном порядке, выясняются причины неявки участников, и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

- разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

- рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

После этого, при продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении, оглашается протокол об административном правонарушении, при необходимости и иные материалы дела.

На заседании заслушиваются лица, участвующие в деле, исследуются доказательства.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ.

2.9. При рассмотрении дела об административном правонарушении административной комиссией ведётся протокол, в котором указываются:

- дата и место заседания;
- наименование и состав комиссии;
- событие рассматриваемого административного правонарушения;
- сведения о явке лиц, участвующих в деле, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

- объяснения, пояснения, заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарём.

2.10. Рассмотрев дело об административном правонарушении, комиссия выносит постановление по делу.

Постановление должно содержать:

- наименование и состав комиссии, рассматривающей дело;
- дату и место рассмотрения дела;
- сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- указание на нормативный акт законодательства Алтайского края, предусматривающий ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

- мотивированное решение по делу;

- срок и порядок обжалования постановления.

Постановление административной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании.

2.11. Административная комиссия может вынести одно из следующих постановлений:

- о наложении административного наказания;

- о прекращении дела производством.

Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления в течение трёх дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено. Копия постановления вручается под расписку. В случае, если копия постановления высылается, об этом делается соответствующая запись в деле.

3. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении

3.1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судьёй, правомочным рассматривать жалобу.

3.2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд в соответствии с подведомственностью непосредственно либо через административную комиссию.

3.2. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокуратурой.

4. Порядок исполнения постановления о наложении административного штрафа

4.1. Постановление о наложении административного наказания обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

4.2. Постановление о наложении административного штрафа должно быть исполнено нарушителем в течение 30 дней со дня вступления постановления в законную силу.

4.3. По истечении срока, установленного для добровольного исполнения, постановление о наложении штрафа подлежит принудительному исполнению. Копия постановления о наложении штрафа: в отношении физического лица направляется в организацию, в которой данное лицо работает (учится) для удержания суммы штрафа из его заработной платы, вознаграждения, стипендии, пенсии или иных доходов.