

**АДМИНИСТРАЦИЯ СРОСТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2024

№ 2

**с.Сростки**

Об утверждении Положения  
об оплате труда работников

В целях обеспечения работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края, социальных гарантий, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края.
2. Утвердить размеры окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края.
3. Считать утратившими силу постановление Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края № 27 от 02.10.2017 г.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Сростинского сельсовета



А.В.Боян

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Сростинского сельсовета  
от 09.01.2024 г. № 2

Положение об оплате труда работников, занимающих должности,  
не отнесенные к должностям муниципальной службы, и  
осуществляющих техническое обеспечение деятельности  
Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского  
края (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края. К таким работникам относится технический персонал и рабочие (далее – работники).

1.2. Оплата труда работников состоит из:

1.2.1. Должностного оклада;

1.2.2. Надбавки за сложность, напряженность;

1.2.3. Ежемесячной премии по результатам работы;

1.2.4. Материальной помощи;

1.2.5. Выплат компенсационного характера.

1.3. Размеры должностных окладов работников утверждаются постановлением Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края.

1.4. Штатное расписание работников утверждается распоряжением Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края.

1.5. Заработная плата устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников.

1.6. Месячная заработная плата работников (включая доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также в условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

2. Система оплаты труда работников



2.1. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность определяется в зависимости от степени сложности, напряженности профессиональной деятельности работников.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность работникам устанавливается персонально в пределах фонда оплаты труда.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности, напряженности работников, на основании распоряжения Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность не может превышать 170 процентов должностного оклада.

2.2. Ежемесячная премия по результатам работы устанавливается в размере до 150 процентов от должностного оклада.

2.3. Ежемесячное премирование производится за:

2.3.1. Четкое исполнение работниками своих должностных обязанностей;

2.3.2. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

2.3.3. Добросовестное выполнение поручений и распоряжений вышестоящих руководителей в порядке подчиненности.

Премирование производится за фактически отработанное работниками время.

Работникам, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

2.4. Материальная помощь **выплачивается техническому персоналу** по заявлению при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи осуществляется на основе распоряжения Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у работников возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края.

Материальная помощь не выплачивается работникам, проработавшим менее 6 месяцев в Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края.

По соглашению сторон материальная помощь работникам может быть предоставлена и до истечения шести месяцев.

В случае, если работники не использовали в течение года своего права на получение материальной помощи, данная выплата производится в декабре текущего года пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность до конца календарного года.

При увольнении работников в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

В случае, если увольняемым работникам материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

Периоды пребывания в ежегодных оплачиваемых отпусках, периоды



временной нетрудоспособности относятся к отработанному времени, учитываемому при начислении материальной помощи.

Период нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более 14 календарных дней в течение календарного года не относится к отработанному времени, учитываемому при расчете материальной помощи.

Период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не относится к отработанному времени, учитываемому при начислении материальной помощи.

Материальная помощь не выплачивается работникам, получившим материальную помощь в текущем календарном году, уволенным из Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края, и в текущем календарном году вновь принятым в Администрацию Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края.

2.5. Выплаты компенсационного характера (оплата за работу во вредных и опасных условиях труда, в местностях с особыми климатическими условиями, в условиях, отклоняющихся от нормальных, сверхурочную работу и работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни) не входят в состав минимального размера оплаты труда и начисляются сверх минимального размера оплаты труда, если количество отработанных часов превышает установленную норму рабочего времени за счет работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35 процентов оклада за каждый час ночной работы. Ночным считается время с 22:00 часов до 06:00 часов.

2.6. Районный коэффициент начисляется на все виды денежных выплат работников в размере 1,15.

2.7. Все указанные доплаты производятся в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края на соответствующий финансовый год (в пределах выделенного фонда оплаты труда).

### 3. Ежегодный оплачиваемый отпуск

3.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск работников состоит из основного и дополнительного оплачиваемых отпусков.

3.2. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3.3. Работники имеют право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск по частям в течение календарного года, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Использование ежегодного оплачиваемого отпуска по частям осуществляется по согласованию с Главой Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края.

### 4. Финансирование расходов на оплату труда работников

4.1. Финансирование расходов на содержание работников является

расходным обязательством муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края. Финансирование расходов производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Сростинский сельсовет Бийского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

4.2.Повышение уровня реального содержания заработной платы работников обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, осуществляемой органами исполнительной власти Алтайского края в размере и сроки, устанавливаемые постановлениями Правительства Алтайского края о такой индексации.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Сростинского сельсовета  
Бийского района  
Алтайского края  
от 09.01.2024 г. № 2

Размеры должностных окладов работников,  
занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы,  
и осуществляющих техническое обеспечение деятельности  
Администрации Сростинского сельсовета Бийского района Алтайского края

Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
<b>Технический персонал</b>	
Методист по спорту	4000,00
Специалист по работе с 44-ФЗ	3500,00
Специалист по технической поддержке официального сайта администрации	3500,00
Водитель	3500,00
<b>Рабочий персонал</b>	
Сторож	3000,00
Водитель - тракторист	3000,00